

الجمهورية الإسلامية الموريتانية
شرف – إخاء – عدل



وزارة الشؤون الاقتصادية وترقية القطاعات الإنتاجية
الوكالة الوطنية للإحصاء والتحليل الديمغرافي والاقتصادي

وثيقة مشروع التعداد العام للسكان والمساكن الخامس 2023

نسخة مؤقتة

يوليو 2021

4.....	I. الإطار العام والتبرير
4.....	1.1. نظرة عامة حول البلد
5.....	2.1. الموقع الجغرافي
5.....	3.1. التنظيم السياسي والإداري
6.....	4.1. لمحة سوسيو اقتصادية
6.....	تبرير المشروع ومكوناته
6.....	5.1. تاريخ عمليات جمع البيانات
7.....	6.1. التبرير
7.....	II. الأهداف الرئيسية والنتائج المنتظرة
9.....	III. الدروس المستخلصة من الماضي
9.....	1.3. الدروس المستخلصة من التعداد الرابع
10.....	2.3. التوصيات الدولية المنبثقة عن دورة 2010
11.....	IV. التوجيهات الرئيسية للتعداد القادم
11.....	1.4. المواضيع الجديدة
12.....	2.4. الأولويات الحالية التي يجب أخذها بعين الاعتبار
12.....	3.4. الابتكارات التكنولوجية
13.....	V. المراحل والأنشطة التي يتعين تنفيذها
14.....	1.5. المرحلة التحضيرية
15.....	2.5. الخرائط
16.....	3.5. التعداد التجريبي
16.....	4.5. التعداد الفعلي
16.....	1.4.5. التعداد في الوسط المستقر
17.....	2.4.5. التعداد في الوسط البدوي
19.....	5.5. معالجة البيانات
20.....	6.5. المسح البعدي
20.....	7.5. التحليلات للمواضيع المتخصصة
21.....	8.5. نشر النتائج والتقارير
21.....	9.5. نشر النتائج النهائية

21	VI. الإطار التنظيمي والإداري للتعداد العام للسكان والمساكن
21	1.6 خطوات بصرف النظر عن تعداد المستقرين
22	2.6 مرحلة العد الفعلي
22	1.2.6 السكرتاريا المركزية للتعداد
22	2.2.6 منسقي المناطق
23	3.2.6 المكاتب الجهوية للتعداد
23	3.6 الإشراف
23	1.3.6 اللجنة الوطنية للتعداد
24	2.3.6 اللجان الجهوية للتعداد
24	VII. الإنتاج، النشاطات والمؤشرات
28	VIII. الوسائل المطلوب تعبئتها (البشرية والمادية)
28	1.8 الموارد البشرية
29	2.8 الوسائل المادية
29	IX. رقابة الجودة والمتابعة والتقييم
29	1.9 رقابة الجودة
30	2.9 المتابعة والتقييم
32	X. الميزانية التقديرية للمشروع حسب المرحلة
33	الملاحق
33	الملحق 1: الميزانية المفصلة
52	الملحق 2: ملخص الجدول الزمني للتعداد العام للسكان والمساكن 2023
53	الملحق 3: الجدول الزمني للتنفيذ مفصلاً حسب المرحلة
55	الملحق 4: مصفوفة تقييم تنفيذ التعداد العام للسكان والمساكن 5
59	الملحق 5: تحديد مستوى تغطية الشبكة
60	الملحق 6: متغيرات التعداد العام للسكان والمساكن 2023
63	الملحق 7: المنتج والمؤشرات والأنشطة
66	الملحق 8: المراجع

أ. الإطار العام والتبرير

1.1. نظرة عامة حول البلد

بلغ عدد السكان الموريتانيين 3.537.368 نسمة وفقاً لآخر تعداد للعام 2013، مقابل 2.508.159 نسمة في عام 2000 و 1.864.236 نسمة في عام 1988، و 1338830 نسمة في عام 1977. ظل متوسط معدل النمو السنوي

مرتفعاً ما بين الفترات التعدادية بنسبة 2.9 % بين (1977 - 1988) و 2.4 % بين (1988-2000) و 2.7 % للفترة (2000-2013). يتضح من خلال تحليل التوزيع الهيكلي للسكان حسب العمر والجنس في العام 2013 أن المجتمع الموريتاني مجتمع شاب إذ أن نسبة 44% من السكان تقل أعمارهم عن 15 سنة وغالبيتهم من الإناث (50.7%). في حين يمثل الأشخاص الذين تقل أعمارهم عن 35 سنة نسبة 76.3% وتصل نسبة الأشخاص الذين هم في سن العمل (15-59 سنة) (50.2%) بينما الأشخاص الذين تبلغ أعمارهم 65 سنة فما فوق لا يمثلون سوى نسبة 3.5% فقط.

تأتي هذه الحركية الديموغرافية نتيجة أساسية ل: (I) استمرار ارتفاع الخصوبة على الرغم من وجود اتجاه تنازلي لوحظ خلال الفترة 1988-2013 عندما انخفض عدد الأطفال لكل امرأة من 6.3 في عام 1988 إلى 4.3 في عام 2013. تقع هذه القيم بين مستويات الخصوبة في بلدان المغرب العربي (2.0 في تونس و 2.8 في المغرب والجزائر) والمتوسط في أفريقيا 5.4 (II) الانخفاض العام في الوفيات بالنظر إلى تطور معدل الوفيات الخام الذي انخفض من 11.6 لكل ألف نسمة في عام 2000 إلى 10.9 في عام 2013.

من ناحية أخرى، تجدر الإشارة إلى استمرار ارتفاع معدل وفيات الرضع (أي حالة وفاة قبل بلوغ عيد الميلاد الأول من بين كل 1000 مولود حي، بالإضافة إلى وفاة طفل من كل 10 أطفال قبل بلوغ سن الخامسة (115 لكل 1000 ولادة حية) ومعدل وفيات الأمهات الذي لا يزال مرتفعاً على الرغم من انخفاضه الملحوظ خلال الفترة 2001-2013 عندما انخفضت نسبة وفيات الأمهات لكل 100000 ولادة حية من 747 حالة وفاة في عام 2000 (المسح الديمغرافي والصحي لموريتانيا 2001) إلى 582 في عام 2013 (التعداد العام للسكان والمساكن) مقابل 41 حالة وفاة بين الأمهات لكل 100000 ولادة حية في تونس، إحدى دول المغرب العربي.

لقد شهد متوسط العمر المتوقع عند الولادة، والذي يلخص الحالة الصحية للسكان، تحسناً ملحوظاً بسبب التحسينات في الظروف المعيشية والتغلب على الأمراض المعدية على مدى السنوات الستين الماضية. يقدر المؤشر بـ 60.3 سنة لكلا الجنسين في 2013 (61.8 سنة للإناث و 58.3 سنة للذكور) ولكنه يبقى أقل من مستواه المسجل في دول المغرب العربي، أي 75 سنة أو أكثر لكلا الجنسين.

على مدى السنوات الخمسين الماضية، شهدت البلاد تغيرات مناخية قوية، في أعقاب الجفاف المزمن الذي ضرب البلاد، مما أدى إلى تدهور الاقتصاد الريفي ونزوح قوي للسكان نحو التقري. حيث انتقل معدل التقري من 63.6% في عام 1977 إلى 98.1% في عام 2013، مع انخفاض كبير في عدد السكان البدو وهجرة مستمرة نحو المراكز الحضرية. أدى ذلك إلى انتشار أحياء الصفيح حول المدن الكبيرة والتي يسكنها فقراء يعانون من ظروف معيشية محفوفة بالمخاطر. وبالتالي، فإن البلد الذي كانت غالبية سكانه من البدو الرحل بنسبة 76% في عام 1965 لم يعد به سوى أقل من 2% فقط من البدو الرحل في عام 2013.

كما شهد تطور عدد التجمعات السكانية في البلد زيادة كبيرة، حيث انتقل عددها من 2341 في عام 1977 إلى 8138 في عام 2013، مما يعكس ديناميكية التقري خلال هذه الفترة مصحوبة بزيادة في معدلات التحضر التي انتقلت من 23% في عام 1977 لتصل 38% في عام 2000 و 48.3% في عام 2013، وهو ما يعني تضاعف عدد سكان الحضر في 36 عاماً. كانت جاذبية العاصمة نواكشوط واضحة مع أكثر من ربع مجموع السكان (27%) وأكثر من نصف سكان الحضر (51.6%).

كما أن السكان الموريتانيين يتكونون من مجموعات عرقية تتكون من العرب والبولار والسوننكي والولوف. لقد كان الإسلام المالك السني المتسامح الذي تمارسه كل هذه المجموعات، على مر القرون، دعامة مهمة للوحدة الوطنية، وبالتالي شكل دين الدولة وفقاً لأحكام دستور البلاد. إن موريتانيا الغنية بتنوعها الثقافي تم الاعتراف بها منذ فترة طويلة كحلقة وصل بين شمال إفريقيا وأفريقيا السوداء وتواصل تطوير علاقاتها مع كلا المجموعتين.

2.1. الموقع الجغرافي

تقع الجمهورية الإسلامية الموريتانية في إفريقيا الغربية بين درجتي 14 و 28 لخطي العرض الشماليين والدرجتين 4 و 18 لخطي الطول غرباً وتغطي مساحتها 1030000 كلم² تقريباً.

تحدها من الشمال الغربي الصحراء الغربية ومن الشمال الشرقي الجزائر ومن الشرق والجنوب الشرقي دولة مالي ومن الجنوب نهر السنغال ومن الغرب المحيط الأطلسي. يمتد الساحل الموريتاني على أكثر من 700 كلم.

تتكون التضاريس في شمال ووسط البلاد من كتل جبال لعصابة، تكانت وأدرار والتي ترتفع من 400 م إلى 500م. تتكون عادة الأجزاء الأكثر ارتفاعا من صخور صلبة تشكل منحدرات صخرية شديدة الانحدار ماعدا السهل الغربي لنهر السنغال المسمى (شمامة) الذي يتراوح عرضه ما بين 10 و 25 كلم، أما باقي البلاد فيتشكل في جزئه الأكبر من كتبان متراسة مثل المنطقة الكبيرة للرمال والتي تمتد شرق تكانت وأدرار. ومن جهة أخرى فإن موريتانيا لا تملك سوى مجرى مائي دائم واحد هو نهر السنغال.

من الناحية المناخية تتميز موريتانيا عادة بمناخ حار وجاف، صحراوي في الشمال وساحلي جنوبا كما أنه معتدل علي ساحل المحيط الأطلسي وله فصل أمطار من أربعة شهور (من يونيو حتى سبتمبر)، أما من حيث الغطاء النباتي، تعتبر موريتانيا بلدا صحراويا بنسبة 80%.

3.1 التنظيم السياسي والإداري

نالت موريتانيا استقلالها في 28 نوفمبر 1960 وأصبحت عضوا في منظمة الأمم المتحدة (ONU) في 27 أكتوبر 1961 وعضوا مؤسسا لمنظمة الوحدة الإفريقية (OUA) ثم عضوا في الجامعة العربية سنة 1973، عضوا في رابطة الدول الإسلامية، عضوا في منظمة عدم الانحياز وكثير من المنظمات الإقليمية وشبه الإقليمية الأفريقية والعربية.

وعلى المستوى الإداري تنقسم البلاد إلى 15 ولاية، 63 مقاطعة و 219 بلدية وتتكون كل ولاية من مقاطعة أو أكثر والتي بدورها تتكون من بلدية أو أكثر.

ينص الدستور المعدل في يونيو 2006 على إنشاء المؤسسات التالية:

- سلطة تنفيذية ثنائية الرأس منتظمة حول:
- رئيس الجمهورية المنتخب عبر الاقتراع العام المباشر لمدة خمس سنوات. يزاول رئيس الجمهورية السلطة التنفيذية ويرأس مجلس الوزراء ويقود السياسة الخارجية والدفاعية والأمنية للأمة. وينص الدستور على أن مأمورية الرئيس لا تجدد إلا مرة واحدة.
- الوزير الأول الذي يعين ويعزل من طرف رئيس الجمهورية والأخير يعين أعضاء الحكومة باقتراح من الوزير الأول.
- برلمان من مجلسين يتكون من غرفة تمثيلية واحدة بعد مراجعة الدستور في عام 2017
- الجمعية الوطنية وتتشكل من 145 نائبا منتخبا لفترة خمس سنوات عن طريق الاقتراع العام المباشر.
- مجلس دستوري مكون من ستة أعضاء تدوم ولايته تسعة أعوام غير قابلة للتجديد. يسهر على صحة الانتخابات الرئاسية والتشريعية كما يتفحص القوانين الأساسية قبل المصادقة عليها.

المؤسسات الاستشارية هي:

- المجلس الإسلامي الأعلى وهو مكون من خمسة أعضاء معينين من طرف رئيس الجمهورية ويجتمع بطلب من رئيس الجمهورية ليدلي برأيه حول الموضوع المجتمع عليه.

- المجلس الاقتصادي والاجتماعي والذي يدلي برأيه حول مشاريع النصوص ذات الطابع الاقتصادي والاجتماعي المقدم إليه من طرف رئيس الجمهورية.

➤ المجالس الإقليمية التي تم إنشاؤها مؤخراً بدلاً من مجلس الشيوخ والتي يبلغ عددها 13 مجلساً مهمتها دعم اللامركزية على المستوى المحلي للبلد.

4.1 لمحة سوسيو اقتصادية

شهد الاقتصاد الموريتاني، الذي كانت تهيمن عليه الأنشطة الأولية، تغيرات عميقة في السنوات الأخيرة مع تنويع قطاع التعدين وتطوير الأنشطة الصناعية وقطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. وبالتالي، بلغ متوسط معدل النمو السنوي 3% خلال السنوات العشر الماضية مسجلاً "طفرة في التعدين" بين عامي 2008 و 2014 ووصلت حصة الاستثمارات في الناتج المحلي الإجمالي إلى 42% في المتوسط في عام 2017. بلغ الناتج المحلي الإجمالي (GDP) 5.124 مليار دولار في عام 2017 كما وصل نصيب الفرد من الناتج المحلي الإجمالي 1300 دولار. من حيث التوظيف، يعمل 40.3% من السكان العاملين في القطاع الأولي، و9.5% في الصناعة والتعدين، و50.2% في الخدمات (2016). بلغت مساهمة الزراعة من حيث القيمة في الناتج المحلي الإجمالي في نفس العام 27.4%، والصناعة والتعدين 30%، والخدمات 42.6%.

بشكل عام، نلاحظ أنه على الرغم من الجهود التي تبذلها السلطات لتحسين الظروف المعيشية للسكان، فإن التقدم المحرز في تنفيذ الإطار الاستراتيجي لمكافحة الفقر خلال الفترة 2001-2015، ظل مختلطاً للغاية فيما يتعلق بتحقيق الأهداف الإنمائية للألفية (2000-2015). اعتمدت الحكومة في عام 2016، إستراتيجية النمو المتسارع والازدهار المشترك (SCAPP) 2016-2030، والتي تم تضمينها في خطة العمل الأولى 2016-2020 وتعتبر الإطار العام لسياسات وبرامج التنمية في البلاد وفقاً لقانون التوجيه رقم 2018/021 بتاريخ 12 يونيو 2018. وهو يتمحور حول ثلاثة عوامل متقاربة: (1) تعزيز النمو القوي والمستدام والشامل، (2) تطوير رأس المال البشري والوصول إلى الخدمات الاجتماعية الأساسية و (3) تعزيز الحكامة بجميع أبعادها.

تبرير المشروع ومكوناته

5.1 تاريخ عمليات جمع البيانات

في إطار الجهود التي تبذلها السلطات العامة لتحسين الإنتاج الإحصائي الوطني من حيث الجودة والتغطية، تم تنفيذ أربعة تعدادات عامة للسكان والمساكن (RGPH) حتى الآن، أولها التعداد العام للسكان (RGP) عام 1977، تلتها بعد ذلك التعدادات التي تم تنفيذها على التوالي 1988، 2000 و 2013، احتراماً لتوصيات الأمم المتحدة المتعلقة بتنفيذ هذه العمليات الإحصائية كل عشر سنوات، قدر الإمكان.

في الواقع، لقد جعلت هذه العمليات المختلفة الثقيلة والمكلفة من الممكن فهم حالة السكان بشكل أفضل في فترات مختلفة وخصوصاً في ما يتعلق بالتوزيع الهيكلي حسب العمر والجنس ومكان الإقامة والخصائص الاقتصادية والاجتماعية والسكنية وكذلك خصائص حركية السكان (معدل المواليد، الخصوبة، الوفيات، الهجرة). ولذلك فقد وفرت معلومات شاملة موثوقة عن المستويات الديموغرافية والفروق والاتجاهات. لقد مكنت من توفير بيانات خلال فترات منتظمة إلى حد ما، حول خصائص السكان ومساكنهم وحسب أدنى مستوى جغرافي (التجمعات السكنية، مناطق العد، المباني). كما مكنت من توفير قواعد بيانات شاملة يتم اعتمادها كأساس لسحب العينات لإجراء المسوح خلال فترات ما بين التعدادات. وبالتالي، فقد تم بالاعتماد على قواعد البيانات هذه إجراء العديد من المسوح الاقتصادية والديموغرافية والاجتماعية (EPCV، EDS، MICS، ENE-SI، إلخ).

تشكل المسوح الإحصائية هي الأخرى مصدرا قيما للنظام الإحصائي الوطني (SSN). ذلك أنها تجعل من الممكن توفير بيانات إحصائية بتكلفة أقل وبالنوعية المطلوبة في مختلف المجالات الاقتصادية والديموغرافية والاجتماعية. كما يتم استخدامها في مختلف مجالات البحث العلمي لاختبار الفرضيات والوصول إلى المعرفة العقلانية لهذه المجالات. لقد شهدت هذه المسوح تطورا كبيرا مع التقدم في طرق السحب العشوائي وتطوير واعتماد أطر المعاينة الرئيسية على مستوى المكتب الوطني للإحصاء منذ التعداد الرابع لعام 2013. لقد أعطت هذه المسوح أيضا فرصة تحسين وفعالية المعرفة في العديد من المجالات في مقابل ما ان سائدا من تغطية ضعيفة وأحيانا الجودة الرديئة للإحصاءات. و يتعلق الأمر هنا في بلادنا بشكل خاص بسلسلة المسوح الدورية في مجالات الفقر (EPCV)، الصحة (MICS و EDS) والتشغيل (ENE / SI) إلخ.

6.1 التبرير

سيكون إجراء التعداد الخامس في سنة 2023 محورا رئيسيا لخطة العمل الخمسية 2021-2025 للإستراتيجية الوطنية الجديدة لتطوير الإحصاء 2021-2030 (SNDS) وسيكون حاسما لتقييم إجراء خطة العمل 2021-2025 لإستراتيجية النمو المتسارع والازدهار المشترك (SCAPP) وبرنامج رئيس الجمهورية تعهداتي "2019-2024" وبرنامج إنعاش الاقتصاد الوطني بعد جائحة كورونا، الذي يهدف إلى الجمع بين الظروف المواتية لإنعاش الاقتصاد الوطني في إطار نهج عالمي يعطي دورا اقتصاديا فعالا للقطاع الخاص، مما يجعل من الممكن خلق المزيد من فرص العمل على أساس الاستغلال الرشيد للموارد الطبيعية في الزراعة والصيد والثروة الحيوانية، والتي تعتبر ذات قيمة مضافة عالية.

تعتبر معرفة خصائص السكان وتوزيعهم المجالي ومؤشراتهم الديموغرافية عناصر مركزية سواء كان ذلك لتنمية رأس المال البشري والاستفادة من العائد الديموغرافي أو إمكانات النمو أو للتخطيط لضمان الوصول الأساسي لخدمات (التعليم، الصحة، المياه، الطاقة، الاتصالات، النقل، إلخ) أو ما إذا كان ذلك لضمان حكمة رشيدة إدارية أو اقتصادية أو بيئية أو أمنية جيدة.

يخضع تنفيذ التعداد العام للسكان والمساكن للعام 2023، والذي من المعروف على أنه عملية إحصائية ثقيلة ومعقدة ومكلفة، لقيود سياسية ومالية وبشرية وتقنية وتكنولوجية وبيئية مختلفة، من المحتمل أن يكون لها الأثر على نتائجها من حيث الجودة والأداء ومحدودية الوقت. ولهذا السبب فإنه من الضروري بغية تنفيذه وضع إطار دقيق لتخطيط وتنفيذ أنشطته.

II. الأهداف الرئيسية والنتائج المنتظرة

1.2 الأهداف العامة والخاصة

يعتبر الهدف العام من تعداد 2023 هو الحصول على بيانات عن السكان حسب أدنى مستوى جغرافي، لجعلها متاحة وميسرة لمختلف المستخدمين وإنارة صناع القرار حول الأمور الاقتصادية والاجتماعية. وتحقيقا لهذا الهدف العام، تم وضع الأهداف الخاصة المحددة أدناه:

- ✓ تزويد المستخدمين ببيانات مفصلة عن الخصائص الديموغرافية والاجتماعية والاقتصادية للسكان، والمساكن والبنية التحتية، الضرورية لصياغة ورصد وتقييم السياسات والبرامج الوطنية (SCAPP، SCRAPP، والاستراتيجيات القطاعية) وقياس التقدم المحرز في تحقيق الالتزامات العالمية. (نيروبي 2021، ODD 2030، AU / O في 2063 وما إلى ذلك)؛

- ✓ الاستفادة من تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات وتعزيز استخدامها بواسطة التعداد العام الخامس؛
- ✓ إتاحة معلومات ذات مرجعية جغرافية عن المساكن والبنية التحتية التي تغذي نظام المعلومات الجغرافية الوطني لاتخاذ القرار (الخريطة المدرسة والخريطة الصحية والحصول على المياه والطاقة، وما إلى ذلك)؛
- ✓ زيادة معرفة المستخدمين على جميع المستويات بخصائص واتجاهات السكان؛
- ✓ تعزيز استخدام البيانات لرصد وتقييم برامج التنمية.
- ✓ تحديث قاعدة المعاينة المتوفرة لدى الوكالة الوطنية للإحصاء والتحليل الديموغرافي والاقتصادي ذي المرجعية الجغرافية لإجراء المسوح الإحصائية خلال فترة ما بين التعدادات حول مواضيع مختلفة مثل (الفقر، الزراعة والثروة الحيوانية، التوظيف، المؤسسات، الصحة، التعليم، إلخ)؛
- ✓ تعزيز قدرات الوكالة الوطنية للإحصاء والتحليل الديموغرافي والاقتصادي (ANSADE) من حيث تخطيط وجمع ومعالجة وتحليل ونشر البيانات.

2.2 النتائج المنتظرة

النتائج المتوقعة متنوعة للغاية وسوف تغذي قواعد البيانات. وتشمل:

- تقارير حول تحليل بيانات التعداد وتشمل جميع جوانب المستوى المعيشي للأسر والسكان: التوزيع المجالي والهيكل والخصائص الاجتماعية والديموغرافية للسكان؛
- تقارير حول مواضيع متخصصة تتعلق بالفئات الضعيفة أو الهشة (الأطفال والنساء وكبار السن والأشخاص ذوو الإعاقة)؛
- دراسات على مستوى الوحدات الإدارية حول الأفاق الديموغرافية والهجرة؛
- ملف التجمعات السكنية والبنى التحتية الخاصة بها؛
- قاعدة بيانات عن السكان الرحل وتوزيعهم وخصائصهم ونقاط المياه؛
- قاعدة بيانات عن الأسر والسكان على المستوى الوطني، حسب الولاية، والمقاطعة، والتجمعات السكنية والقرى والأحياء لاحتياجات اللامركزية؛
- قاعدة بيانات لجميع البنى التحتية الاجتماعية والاقتصادية المتاحة ومواقعها على التراب الوطني؛
- قواعد بيانات خرائطية لتحديث نظم المعلومات الجغرافية المنسقة (الأطلس الديموغرافي، والخريطة المدرسية، والخريطة الصحية، وخريطة نقاط المياه، وما إلى ذلك)؛
- قاعدة بيانات لتحديث خرائط قياس الفقر على المستوى الوطني والولايات والمقاطعات؛
- قاعدة بيانات للأسر لتقدير الطلب المحتمل على المياه والكهرباء من قبل شركات الكهرباء والمياه الوطنية؛
- قاعدة بيانات للسكان النشطين للتمكن من مراقبة سياسة التشغيل؛
- قاعدة معاينة لسحب العينات لتنفيذ مسوح محددة وقواعد بيانات جغرافية عن طريق رقمنة جميع خرائط وحدات المعاينة الأولية.

3.2 نوعية البيانات المراد جمعها

يعتمد تحديد نوع المعلومات والبيانات المراد جمعها في التعداد العام الخامس على عدة اعتبارات:

- احتياجات القطاعات ومختلف مستخدمي البيانات؛
- الحاجة إلى تحقيق أعلى درجة ممكنة من القابلية للمقارنة الدولية على مستويات مختلفة (البلدان، المناطق، العالم)؛
- استعداد السكان من خلال تعاونهم، بتقديم معلومات كافية عن المواضيع المختارة؛

- توافر الموارد الوطنية اللازمة لإجراء التعداد؛
- تحقيق موريتانيا لالتزاماتها الدولية.

ستشمل الاستمارة التي سيتم إعدادها للتعداد العام للسكان والمساكن 2023 من عدة أسئلة تتعلق بعدد معين من المتغيرات. سيتم تحديد هذه المتغيرات من خلال مراجعة استمارة آخر تعداد تم إجراؤه في عام 2013 ويتمثل ذلك في: (1) الحفاظ على المتغيرات الأساسية المتعلقة بالخصائص الديموغرافية والاجتماعية للسكان وكذلك تلك المتعلقة بخصائص المسكن والظروف المعيشية للأسر، (2) سيتم الاستغناء عن المتغيرات التي لم تقدم المعلومات التي تم جمعها لأجلها أو تلك التي لم تكن نتائجها مقنعة أو لم تكن موضوع طلبات مهمة، (3) إضافة المزيد من المتغيرات الجديدة مع مراعاة المتغيرات الجديدة للموضوعات التي سيتم تغطيتها والمواضيع ذات الأولوية للبلد.

لقد احتوت استمارة تعداد 2013 (الوسط المستقر) على أكثر من 60 سؤالاً. أما بالنسبة لتعداد 2023، فمن المقترح حذف أو تخفيف النموذج الخاص بالهجرة الدولية (حوالي 13 سؤالاً) لأن البيانات التي تم جمعها لم تقدم نتائج جيدة مقارنة بالمصادر الأخرى. كما أن هناك أيضاً حاجة إلى مراجعة النموذج المتعلق بالسكان الأجانب المقيمين في موريتانيا من أجل فهم أفضل لأعدادهم الحقيقية. كما تحتاج النماذج النمطية الخاصة بالإعاقة والعمالة إلى المراجعة لمواءمة منهجياتها مع تلك الخاصة بمجموعة واشنطن والمكتب الدولي للشغل. الموضوعات التي يجب أخذها في الاعتبار في استمارة التعداد العام الخامس المقرر لعام 2023 هي:

- الخصائص الديموغرافية والاجتماعية للسكان؛
- الخصائص الاقتصادية للسكان (العمل والأنشطة الاقتصادية)؛
- التسجيل لدي الحالة المدنية؛
- خصائص السكن في الوسط المستقر وظروف المعيشة الأسرية؛
- معلومات عن الثروة الحيوانية في الوسط المستقر؛
- الظروف المعيشية في الوسط البدوي.

III. الدروس المستخلصة من الماضي

يجب الأخذ في الاعتبار عند تنفيذ النسخة القادمة من التعداد الدروس المستفادة من التعداد الرابع وكذلك توصيات الأمم المتحدة في دورتها 2010 بدورية التعدادات على المستوى العالمي.

1.3 الدروس المستخلصة من التعداد الرابع

تتعلق هذه الدروس بالجوانب الرئيسية التالية:

- فيما يتعلق برسم خرائط التعداد، فإنه يشمل (1) الإعداد المسبق للمخططات الحديثة للمدن والقرى الكبيرة، بناءً على صور الأقمار الصناعية (2) تنفيذ التقسيم إلى مناطق عد في المكتب (3) إنشاء ملف مرجعي جغرافي لجميع المباني مع خصائصها واستخداماتها (4) تسجيل أرقام تسلسلية لجميع الوحدات السكنية على خريطة منطقة العد (5) تحديد ورسم حدود الأحياء في جميع المدن والقرى الكبيرة (6) تخصيص مناطق عد للمناطق غير التابعة لحيز بلدية معينة (7) تلبية الطلب المتزايد على البيانات ذات المرجعية الجغرافية (إحداثيات المواقع، والبنى التحتية، وما إلى ذلك) (8) برمجة الرحلات الدراسية قبل تصميم المنهجية ووضع خطة للتدريب، خاصة في الاستشعار عن بعد (9) استخدام الأدوات التكنولوجية (PDA-GPS) أثناء تنفيذ مرحلة خرائط التعداد لتوفير مخرجات مهمة. التقطيع الأمثل للتراب الوطني إلى مناطق عد (DR)، وإنشاء قاعدة معاينة للاستخدام خلال فترة ما بين التعدادات سبيلاً

لتعزيز تصميم عينة رئيسية، وقواعد بيانات مرجعية جغرافية، وبناء قدرات الوكالة الوطنية للإحصاء والتحليل الديموغرافي والاقتصادي من حيث الخرائط والمعلومات ذات المرجعية الجغرافية، وما إلى ذلك؛

- **فيما يتعلق بإعداد أدوات جمع البيانات، الانخراط في مشاورات واسعة (اجتماعات وورش عمل) مع الإدارات القطاعية، والشركاء الفنيين والماليين، والقطاع الخاص، والباحثين، والمجتمع المدني، وكذلك المستخدمين المحتملين للبيانات. وتنظيم ورشة عمل من أجل التحقق من صحة محتوى استمارة التعداد العام الخامس للسكان والمساكن لضمان أخذ احتياجات المستخدمين من المعلومات في الاعتبار مسبقاً؛**
- **اتخاذ الإجراءات اللازمة لاحترام الجدول الزمني للعمليات وتقليل الوقت بقدر الإمكان بين التعداد التجريبي والتعداد نفسه.**
- **فيما يتعلق باكتتاب الأشخاص، زيادة عدد الإعلانات والتأكد من اكتتاب أشخاص مؤهلين يتمتعون بمهارات كافية في جمع البيانات عن طريق الأجهزة اللوحية أو استخدام هذه الأجهزة.**
- **فيما يتعلق باستراتيجية الاتصال، يشمل ذلك: (1) إعداد وثيقة مناصرة جيدة لمصالح التعداد العام الخامس (2) تنظيم طاولة مستديرة للمانحين في الوقت المناسب (3) إعداد أفضل حملة التوعية و التحسيس (4) تحسين التغطية الخاصة بالتحسيس للتعداد العام الخامس وتوسيع مجالها من خلال إشراك الجهات والفاعلين المحليين ووسائل الإعلام والمحطات الإذاعية المحلية.**
- **اعتماد الإطار المؤسسي للتعداد العام الخامس في أقرب وقت ممكن؛**
- **التزام حكومي قوي من خلال إنشاء اللجنة الوزارية والمشاركة القوية للسلطات الإدارية والمحلية في تنسيق عمليات التعداد العام الخامس؛**
- **إنشاء هيئات التنسيق في الوقت المناسب (المنسقون ورؤساء المكاتب الجهوية) لاقتناء المعدات واللوجستيك؛**
- **التدريب على عدة مستويات مع لامركزية لاختيار العدادين والمراقبين على مستوى كل ولاية. وهو ما من شأنه أن يتيح للفنيين أن يكونوا على استعداد جيد لأداء مهامهم؛**
- **التوزيع الفعال للفرق الميدانية، يوماً واحداً على الأقل قبل البدء الفعلي للعملية في قطاعات العمل الخاصة بهم.**
- **تحليل ونشر النتائج في المواعيد المحددة باللغتين العربية والفرنسية مع نشر واسع لهذه النتائج من خلال تنظيم ورش عمل جهوية على مستوى كل ولاية.**
- **إجراء تحليل معمق على أساس بيانات تعداد 2023، مع مراعاة المواضيع الجديدة؛**
- **اعداد خريطة للفقر من خلال دمج بيانات التعداد وبيانات المسوح المتعلقة بمقاييس الفقر (EPCV). ستكون هذه الخريطة بمثابة أساس لتوجيه سياسات وبرامج التنمية المحلية بشكل أفضل.**

2.3 التوصيات الدولية المنبثقة عن دورة 2010

تم إجراء تقييم موضوعي في عام 2014 لتقييم دعم صندوق الأمم المتحدة للسكان لجولات تعداد عام 2010. قدم هذا التقييم رؤى قيمة في سلسلة تعدادات صندوق الأمم المتحدة للسكان لعام 2010.

أظهر التقييم أنه منذ دورة عام 2000، لم تكن هناك سوى تحسينات تدريجية في تعميم ونشر واستخدام بيانات التعداد من قبل الحكومات الوطنية والمحلية والجامعات ومنظمات المجتمع المدني. كان لتدوير الأشخاص تأثير على الخبرة في مجال التعداد داخل المؤسسات الإحصائية الوطنية، مما حد من استخدام البيانات والاستغلال الكامل للنتائج. في العديد من أفقر البلدان، لا تضمن برامج التدريب الوطنية الأعداد الكافي والتطوير المهني للديموغرافيين أو خبراء التعداد أو مهنيي البيانات، أو أن البرامج التدريبية عفا عليها الزمن بسبب المعايير الدولية الناشئة. بالإضافة إلى ذلك، فإن قدرة المخططين المحليين والباحثين الأكاديميين والمحليين المستقلين أو النشطاء العاملين على تحليل واستخدام بيانات التعداد لا تزال محدودة في العديد من البلدان النامية.

شجع التقييم بشكل عام، على زيادة كبيرة في الاستثمار لضمان توافر الخبرة الحديثة في التعداد وبناء قدرات الموظفين الحكوميين لاستخدام التعداد وأنواع البيانات الديموغرافية ذات الصلة من أجل التنمية. وترد أدناه التوصيات الرئيسية للتقييم:

توصيات التقييم المستقل لصندوق الأمم المتحدة للسكان لدورة عام 2020 بشأن السكان والمساكن
ينبغي أن يواصل صندوق الأمم المتحدة للسكان تقديم وتوسيع دعمه لتعدادات السكان والمساكن وتطوير إستراتيجية وتوجيهات مؤسسية لدورة عام 2010.

1. من أجل جعل دعم التعداد أكثر بروزاً من الناحية البرمجية وتحسين إدارته وتسويقه ومتابعته، ينبغي أن يسترشد دعم الصندوق لدورة التعداد لعام 2020 بإستراتيجية واضحة وذات طابع رسمي مصحوبة بتوجيه رسمي وشامل ومنظم للمكاتب الإقليمية والقطرية بشأن صندوق الأمم المتحدة للسكان حول دعم دورة تعداد 2020.
2. تكييف استراتيجيات الموارد البشرية والمساعدة الفنية الحالية لمعالجة الفجوة في الخبرة في التعداد ولضمان الدعم الكافي لدورة التعداد لعام 2020.

3. دمج استخدام البيانات في مركز دعم التعداد الذي يقدمه صندوق الأمم المتحدة للسكان.

من المتوقع أن يقرر صندوق الأمم المتحدة للسكان ما إذا كان دعمه لدورة التعداد السكاني لعام 2020 سيركز بشكل أساسي على إنتاج البيانات وتوافره إذا ما استمرت الممارسة الحالية أو ما إذا كان سيركز أيضاً على استخدام البيانات لتطوير السياسات. وفي الحالة الأخيرة، ينبغي للصندوق أن يضمن أن تكون إستراتيجية التنفيذ الفعالة متسقة مع نظرية التغيير. وقد يعني ذلك أيضاً ضمان أن يكون نموذج التشغيل الخاص بالصندوق مرناً بما يكفي للسماح بأساليب المشاركة ذات الصلة في مجموعة متنوعة من السياقات الوطنية وسياقات دعم الصندوق.

4. استغلال مجموعة بيانات التعداد مع مصادر أخرى، بما في ذلك المسوح والمصادر الإدارية ومصادر البيانات الأخرى من أجل تعزيز الاستخدام الكامل لبيانات التعداد في إطار النظم الإحصائية الوطنية.

ينبغي لصندوق الأمم المتحدة للسكان أن يعزز دور تعداد السكان والمساكن باعتباره العمود الفقري للنظم الإحصائية الوطنية، بما يتجاوز عملية جمع البيانات لمرة واحدة. وينبغي للصندوق أن يدعم جهود البلدان المستفيدة من البرنامج لاستكشاف الإمكانيات وتسخيرها للجمع بين بيانات التعداد وبيانات من مصادر أخرى.

5. استكشاف آليات تمويل جديدة لدعم نشر واستخدام البيانات، بما في ذلك البيانات المتعلقة بالتعداد. استكشاف الإمكانيات التي يوفرها وجدوى الصندوق الائتماني العالمي المخصص حصرياً لدعم نشر واستخدام البيانات، بما في ذلك البيانات المتعلقة بالتعداد في دورة التعداد لعام 2020. ويمكن للصندوق الائتماني معالجة بعض التحديات التي أثرت في هذا التقرير، بما في ذلك (1) مستويات محدودة من الدعم لنشر واستخدام البيانات المتعلقة بالتعداد، (2) التصميم الوثيق للتعداد (أي أن التعداد يعتبر عملية آنية)، و (3) الاستثمارات غير الكافية في بناء القدرات الوطنية لاستخدام بيانات التعداد.

IV. التوجيهات الرئيسية للتعداد القادم

1.4. المواضيع الجديدة

لتلبية الاحتياجات المطلوبة من حيث البيانات الإحصائية، سيتم تناول العديد من الموضوعات الجديدة. ولهذه الغاية، سيتم تحليل المواضيع التالية:

- موضوع حول العمالة يأخذ في الاعتبار منهجية المكتب الدولي للشغل من أجل فهم أفضل للعاملين والعاطلين عن العمل.
- موضوع حول الإعاقة يأخذ بعين الاعتبار منهجية مجموعة واشنطن. هذا النهج الجديد، المستند إلى سلسلة من الأسئلة حول المجالات الوظيفية (الرؤية والسمع والمشى أو صعود السلالم والاستقلالية والتواصل)، يجعل من الممكن فهم الوضع الاجتماعي والاقتصادي للأشخاص الذين يعانون من إعاقة بشكل أفضل؛

- تحليل الفقر متعدد الأبعاد: غالبًا ما يتم تحليل الفقر في موريتانيا من الزاوية الكلاسيكية (الدخل). سيسمح هذا النهج الجديد بفهم الفقر من جوانبه المتعددة، وبالتالي السماح للحكومة باستهداف الطبقات الضعيفة بشكل أفضل؛
- الأطلس الاجتماعي والديموغرافي: ستسمح هذه التحليلات التي تم إنتاجها في أشكال أماكن جغرافية ورسوم بفهم أفضل للتحديات الاجتماعية والديموغرافية للبلد.

2.4. الأولويات الحالية التي يجب أخذها بعين الاعتبار

لتنفيذ أنشطة التعداد الخامس، سيتم تنفيذ أولويات معينة تدعم نجاح هذه العملية الكبيرة والمهمة على وجه الخصوص:

- ❖ الانتهاء من وثيقة مشروع التعداد العام الخامس وتنظيم ورشة عمل للمصادقة على الوثائق بحضور الجهات المعنية بالتعداد؛
- ❖ تعيين فريق فني لإعداد التعداد قبل اعتماد الإطار القانوني وتنفيذه؛
- ❖ تطوير أدوات تقنية للتعداد الخامس وتنظيم ورشة عمل استشارية مع مستخدمي البيانات؛
- ❖ بناء قدرات أطر الوكالة الوطنية للإحصاء والتحليل الديموغرافي والاقتصادي في استخدام التقنيات الجديدة لصالح تنفيذ التعداد العام الخامس؛
- ❖ سيتم ضمان رقابة وثيقة للعملية من خلال السكرتاريا المركزية للتعداد (SCR)، والمنسقين الجهويين، المكاتب الجهوية للتعداد (BRR)، وما إلى ذلك. ستتولى هذه الهيئات مسؤولية التنسيق والإشراف والمراقبة المنتظمة والوثيقة للعملية.
- ❖ توظيف طاقم إشراف مؤقت تحقيقاً لهذه الغاية، يجب تجنيد عدد كبير من الفنيين في المعلوماتية والإحصائيين والديموغرافيين لدعم الفريق الفني للوكالة الوطنية للإحصاء والتحليل الديموغرافي والاقتصادي في جميع مراحل تنفيذ تعداد 2023.
- ❖ توظيف موظفين ميدانيين مؤهلين على جميع المستويات يتمتعون بالخبرة اللازمة في استخدام الألواح الإلكترونية. وفي هذا الصدد فمن المناسب تنظيم مرحلة التعداد خلال العطلات المدرسية للحصول على أفضل الوكلاء (الطلاب الجامعيين، طلاب المدارس الثانوية، إلخ)؛
- ❖ إعداد دراسة لمعرفة مستوى تغطية شبكات الاتصال بالنسبة للهواتف النقالة على المستوى الوطني والجهوي والتجمعات المحلية.

3.4. الابتكارات التكنولوجية

- بالنسبة للخرائط فقد شهدت بعض الابتكارات خلال آخر تعداد 2013، بما في ذلك:
- ✓ استخدام المساعد الرقمي الشخصي المزود بنظام Windows mobile وGPS. وهو ما سمح بتحسين ملحوظ في جمع البيانات خلال التعداد العام الرابع للسكان والمساكن. سيتم تعزيز هذا الإنجاز خلال التعداد الخامس باستخدام صور الأقمار الصناعية التي ستجعل من الممكن إنشاء مشروع خريطة أساسية غني ودقيق، بهدف تقليل العمل الميداني وجعل جمع البيانات أكثر سهولة عند الاستخدام.

بالنسبة للعد الفعلي، سيتم تنفيذ التعداد العام الخامس للسكان والمساكن بالكامل باستخدام الاستمارة الإلكترونية (استمارة على اللوح الإلكتروني) CAPI (المقابلات الشخصية بمساعدة الكمبيوتر) على عكس التعداد السابق لعام 2013. يسمح برنامج المقابلة الشخصية بمساعدة الكمبيوتر (CAPI) بتسجيل إجابات المستجوبين على جهاز كمبيوتر أو جهاز لوحي بدلاً من استخدام الاستمارة الورقية. سيسمح لك استخدام خيار CAPI، من بين أمور أخرى، بالاستفادة من المزايا التالية:

- ❖ تقليل بعض التكاليف: لا توجد تكاليف نقل ولا تكاليف تخزين ولا تكاليف طباعة استمارة ولا تكاليف إدخال بيانات؛

- ❖ تقليص الوقت المطلوب لإصدار النتائج؛
- ❖ جودة أفضل للبيانات: يضمن البرنامج المثبت على الجهاز اللوحي اتساق واكتمال البيانات المجمعة؛
- ❖ إمكانية جمع البيانات ذات المرجعية الجغرافية (الأجهزة اللوحية بنظام GPS)؛
- ❖ تحكم أكثر صرامة في عملية جمع البيانات في الميدان: وجود بيانات لوكلاء المراقبة في الميدان، أمثلة: وقت بدء المقابلة ووقت انتهائها، تحديد الموقع الجغرافي لمنطقة العد والأسر ...
- ❖ نقل البيانات المجمعة في الوقت الفعلي تقريباً في حالة توفر الاتصال؛
- ❖ لا حاجة لإرسال الاستثمارات وإعادةتها من وإلى الميدان (نفاد مخزون الاستثمارات في الميدان، وجمع الاستثمارات المكتملة، وما إلى ذلك).

وفي المقابل فإن استخدام خيار CAPI قد تشوبه بعض العيوب التالية:

- ❖ تكلفة عالية: شراء أجهزة لوحية بكميات كبيرة بتكلفة عالية للوحدة؛
- ❖ زيادة وقت التحضير: برمجة الاستثمارات وتحميلها واختبارها، وعملية الحصول على الجهاز اللوحي، وما إلى ذلك؛
- ❖ يتطلب اتصالاً جيداً لنقل البيانات المجمعة؛
- ❖ يتطلب مساعدة محلية أو فورية من قبل متخصصي تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في حالة حدوث مشاكل في الميدان (الأجهزة اللوحية المكسورة، وما إلى ذلك)؛
- ❖ خطر فقدان / سرقة الأجهزة اللوحية مع ما يترتب على ذلك من تلف؛
- ❖ تتطلب عمالاً ميدانيين بمستوى تعليمي مقبول على مستوى جميع الولايات (المستوى الثانوي على الأقل)؛
- ❖ يتطلب خبرة عالية في إدارة عمليات جمع البيانات عن طريق التابلت على جميع المستويات.

إنشاء منصة متكاملة للإدارة التلقائية للتعداد العام الخامس للسكان والمساكن:

لضمان أمن البيانات ومعالجتها بسرعة، سيتم تصميم منصة متكاملة لإدارة البيانات تلقائياً كجزء من التعداد العام الخامس للسكان والمساكن لعام 2023. وستتيح هذه الأداة، من بين أمور أخرى، إمكانية:

- ❖ إرسال البيانات المجمعة تلقائياً: سيتم تجميع البيانات المجمعة معاً في ملف بيانات واحد؛
- ❖ رصد تطور جمع البيانات في الوقت الحقيقي؛
- ❖ إدارة جودة البيانات وأوجه عدم الاتساق: يتضمن ذلك إنتاج جداول جودة البيانات في الوقت الفعلي.

٧. المراحل والأنشطة التي يتعين تنفيذها

سيغطي التعداد الخامس كامل التراب الوطني وسيتم تنفيذه في تسع مراحل (9) تضم كل منها عدداً من الأنشطة التي سيتم تنفيذها. وفيما يلي المراحل معروضة مع الأنشطة الرئيسية المقابلة:

1.5. المرحلة التحضيرية

تشمل هذه المرحلة تنفيذ عدد من الأنشطة الموضحة أدناه :

1. تعيين فريق متعدد التخصصات من الوكالة الوطنية للإحصاء والتحليل الديموغرافي والاقتصادي لإعداد العملية قبل اعتماد الإطار القانوني؛

2. إعداد وثيقة مشروع التعداد وتقديمها للموافقة حسب التسلسل الهرمي: تحتوي هذه الوثيقة على المبادئ التوجيهية العامة لتنفيذ التعداد العام الخامس. إن إعداد هذه الوثيقة يعني الشروع الفعلي في التحضير لمشروع تنفيذ التعداد الخامس حيث تستعرض أهدافه وأنشطته وجدول تنفيذه وميزانيته.
3. إعداد وثائق المناصرة والتحسيس: يتطلب نجاح التعداد الخامس تحقيق إستراتيجية مناصرة جيدة لتعبئة الموارد المالية والتحسيس باستخدام وسائل الدعم والتقنيات الفعالة بما في ذلك إعداد الشعار ونشيد التعداد، والمقاطع الصوتية، المنشورات واستخدام البث الإذاعي والتلفزيوني والصحافة المكتوبة والتوعية والحملات الإعلامية التي تستهدف السلطات الإدارية والمجتمع المدني والأئمة والرأي العام والسكان على وجه الخصوص قبيل وأثناء العد.
4. إعداد ونشر النصوص القانونية: يجب إعداد واعتماد ونشر بيان في مجلس الوزراء يحدد تنظيم التعداد الخامس، وأهدافه وهيئاته التنسيقية، بما يؤثر على قرار الحكومة القاضي بتنفيذه في الأجل المحددة.
5. إنشاء لجنة الإعداد الفني للتعداد الخامس: ستشكل هذه اللجنة الفنية الركيزة الأساسية للمرحلة التحضيرية للتعداد التي يجب أن تنشئها الوكالة الوطنية للإحصاء والتحليل الديموغرافي والاقتصادي رسميًا في أقرب وقت ممكن.
6. تطوير المنهجية العامة للتعداد الخامس: ستعرض هذه المنهجية الممارسات والتقنيات التي يجب إتباعها لتحقيق المراحل المختلفة من التعداد. إنه نشاط أساسي لتوضيح وضمان الاتساق العام للتنفيذ السليم للتعداد.
7. التحضير للطولة المستديرة للمانحين: يعتبر التعداد عملية مكلفة ولكنها ذات أهمية كبيرة للبلد وشركائه في جهودهم لبرمجة المشاريع ومراقبتها وتقييمها، وعليه فإن تنظيم الطولة المستديرة هو وسيلة للدعوة لتعبئة تمويله. ويجب تنظيمها في غضون الوقت المخصص لتجنب أي تأخير في تنفيذ العملية.
8. تطوير الأدوات التقنية (الاستمارات والأدلة، إلخ): تشكل هذه الوثائق الفنية الدعائم الأساسية لجمع بيانات التعداد ويجب إعدادها بعناية وبالتشاور مع مختلف المستخدمين.
9. تطوير خطط الجدولة والمؤشرات: بعد التحقق من صحة النسخة النهائية للاستمارات، يصبح من الممكن وضع خطط الجدولة والتحليل قبل نشر نتائج التعداد.
10. ورشة عمل للتحقق من صحة الاستمارات والوثائق الفنية الأخرى مع المستخدمين: هذا النشاط أساسي لإنهاء الوثائق والتأكد من أن البيانات التي سيتم جمعها في إطار التعداد تلبي احتياجات المستخدمين على أفضل وجه.
11. تعبئة أموال بدء المشروع: يجب تعبئة الأموال المخصصة لتغطية تكلفة الأنشطة التحضيرية بمجرد التحقق من صحة وثيقة التعداد واعتماد المرسوم الذي ينظم التعداد يمكن أن تأتي من أحد المشاريع المدرجة في برنامج الاستثمار أو الدعم المالي من الشركاء.
12. تبادل الخبرات: يجب تنظيم هذا النشاط في وقت مبكر بما فيه الكفاية للسماح للأطر الفنية والخبراء في الوكالة الوطنية للإحصاء والتحليل الديموغرافي والاقتصادي الاستفادة من خبرات بعض البلدان في المجالات والتخصصات اللازمة للتنفيذ السليم للتعداد (الديموغرافيا، الخرائط، والاستشعار عن بعد، تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، إلخ).
13. مواصفات المعدات والإجراءات التي سيتم اعتمادها لاقتنائها: يتعلق هذا بالاحتياجات من السيارات، أدوات الخرائط والأجهزة والبرامج، والأجهزة اللوحية والملحقات لجمع النتائج وتحليلها ونشرها، وما إلى ذلك. لتجنب أي تأخير في تنفيذ التعداد المرتبط بشراء المواد والمعدات، من الضروري المضي قدمًا بسرعة في المواصفات الفنية وتحديد إجراءات الشراء الخاصة بهم. بالإضافة إلى ذلك، يجب تحديد الشركاء الرئيسيين المشاركين في شراء المعدات في الوقت المناسب لإبرام العقود ذات الصلة.
14. شراء معدات جمع ومعالجة البيانات: تنفيذ هذا النشاط يشترط بدء الأنشطة الميدانية للتعداد للقيام بذلك، يجب أن يتم شراء المعدات ضمن الإطار الزمني لجدول تنفيذ العملية.
15. تقييم الوصول إلى شبكة الإنترنت ذات النطاق العريض والطاقة وشبكات الهاتف المحمول وفقًا للمناطق: هذه مهمة أساسية لفهم الصعوبات المحتملة التي قد تنشأ على الإنترنت. المنطقة بأكملها وإيجاد الحلول المناسبة لهم لإزالة القيود التي تضر بسلاسة سير التعداد.
16. تحديد وإعداد وتركيب التطبيقات الخاصة بجميع ومعالجة البيانات: يمكن تنفيذ تثبيت البرامج محليًا بواسطة خبراء الوكالة الوطنية للإحصاء والتحليل الديموغرافي والاقتصادي أو أخذها في الاعتبار عند طلب الأجهزة اللوحية. يجب أن يكون القرار النهائي موضوع رأي مؤكد على مستوى الوكالة الوطنية للإحصاء والتحليل الديموغرافي والاقتصادي.

2.5. الخرائط

1. **جرد وتحليل قواعد البيانات الموجودة لإجراء عملية الخرائط:** يتكون هذا النشاط من تقييم مسألة توفر المخططات الموجودة على مستوى المصالح العامة للدولة، ولا سيما على مستوى وزارة الإسكان وتخطيط المدن والتخطيط الإقليمي ووزارة الدفاع الوطني من أجل الاستفادة من التقدم المحرز في هذا المجال.
2. **اعداد منهجية رسم خرائط التعداد:** يتضمن ذلك إعداد وثيقة منهجية لرسم الخرائط تعالج بشكل شامل ودقيق الأساليب والممارسات التي سيتم اعتمادها لتحقيق تقسيم جغرافي دقيق وموثوق يشكل دعامة لعملية العد وقاعدة للمعاينة العشوائية يتم استخدامها في العمليات الإحصائية المستقبلية خلال فترة ما بين التعدادات.
3. **الحصول على الوثائق الخاصة بالتقسيم الإداري الأخير:** يجب أن يتم تقسيم التعداد على أساس آخر تقسيم إداري رسمي متوفر على مستوى المصالح المختصة بوزارة الداخلية واللامركزية.
4. **اقتناء صور الأقمار الصناعية:** في ضوء جرد وتحليل قواعد بيانات الخرائط الموجودة لدى الوكالة، سيتم تحديد الاحتياجات من صور الأقمار الصناعية.
5. **إعداد الملفات:** يجب إعداد هذه الوثائق الفنية التي تشكل دعما لجمع البيانات الخرائطية على مستوى المقاطعات بشكل دقيق والسماح بجمع المعلومات المتعلقة بالمواقع ونقاط المياه والبنى التحتية والأنشطة الاقتصادية والمعالـم ...
6. **اكتتاب وتدريب وكلاء الخرائط ونظم المعلومات الجغرافية (موظفو المكتب الفنيين):** يجب تعيين موظفي الخرائط على مستوى الولايات المختلفة على أساس معايير موضوعية، ولا سيما مستوى التعليم الذي يجب أن يتوافق مع المستوى الثانوي وما فوق وأكثر) بالإضافة إلى الخبرة في الخرائط واستخدام الأجهزة اللوحية. يجب أن يتم تدريب الموظفين المعيّنين بعناية للتأكد من أن الوكلاء قد اكتسبوا خبرة مثالية لاستخدام الأجهزة اللوحية والمعرفة الكافية بمحتوى الوثائق الفنية من حيث التعاريف والمفاهيم والرموز.
7. **اقتناء البرمجيات وتطوير واختبار تطبيقات الخرائط:** يجب تنفيذ هذا النشاط في الوقت المحدد لتجنب التأخير في عمل الخرائط في القاعات وعلى الميدان.
8. **استلام وتركيب واختبار أجهزة وبرامج الخرائط:** يجب تثبيت المعدات التي تم الحصول عليها واختبارها قبل بدء عمل الخرائط للسماح بإنشاء مشروع خريطة الأساس وإعداد الأدلة.
9. **مرحلة الخرائط التجريبية:** سيشمل تحقيق الخرائط التجريبية اختيار المقاطعات، وجمع البيانات على مستوى المقاطعات المختارة ومعالجة البيانات التي تم جمعها. يجب أن يأخذ اختيار المقاطعات التجريبية في الاعتبار التنوع البيئي للبلاد. سيتم تقييم نتائج الخرائط التجريبية وسيتم إجراء التعديلات على منهجية الخرائط إذا لزم الأمر. ستستخدم هذه العملية لتجميع ملفات الخرائط للتعداد التجريبي.
10. **الانتهاء من أدوات الخرائط:** سيتم الانتهاء من أدوات الخرائط بعد الانتهاء من التعداد التجريبي وقبل البدء في حملة خرائط التعداد الفعلي.
11. **الحملة الوطنية لخرائط التعداد :** بعد الحصول على الوسائل المادية واللوجستية للعمل الميداني، والانتهاء من المنهجية والوثائق الفنية، يجب القيام بحملة تحسيس وتوعية حول مرحلة خرائط التعداد قبل وأثناء العملية. سيتم الإطلاق الرسمي لمرحلة خرائط التعداد بعد الانتهاء من الأنشطة الأولية بما في ذلك تعيين الموظفين الميدانيين وتدريبهم، وتشكيل الفرق ونشرهم.

12. **معالجة واستخدام بيانات الخرائط:** سيتم إرسال بيانات الخرائط بانتظام من قبل الفرق الميدانية إلى جهاز خوادم تخزين المركزي. بعد تجميع وصقل قواعد البيانات الخرائطية، سيتم استخدام النتائج النهائية لتحديث قاعدة البيانات الوطنية للخرائط، وطباعة الخرائط من أجل التعداد، وإنشاء قاعدة معاينة، وتقديم خرائط المسح البعدي، لإنشاء قوائم التجمعات ونقاط المياه، لرسم خرائط للبنى التحتية، لإنتاج خرائط تخص بعض المواضيع المتخصصة، لإعداد الأطلس الديموغرافي وإنشاء نظام معلومات جغرافي على شبكة الإنترنت.

3.5. التعداد التجريبي

سيتم تنفيذه في مناطق مختارة على أساس التنوع البشري والاقتصادي والبيئي للبلد وحالة تغطية شبكة الهاتف المحمول. ويهدف إلى اختبار التنظيم ومنهجية التعداد بأكملها ويجب تنفيذه في الوقت المحدد للسماح باستخلاص الدروس المستفادة وإجراء التعديلات اللازمة قبل التعداد نفسه. يجب ألا تتجاوز الفترة الزمنية بين التعداد التجريبي والتعداد الفعلي سنة واحدة. يجب تنفيذ هاتين العمليتين في فترة استقرار السكان.

4.5. التعداد الفعلي

يعتبر العد الفعلي الخطوة الحاسمة في التعداد العام الخامس للسكان والمساكن ويتم تنفيذه في الميدان على مرحلتين (تعداد المستقرين وتعداد البدو).

1.4.5 التعداد في الوسط المستقر

نظرًا لأن السكان المستقرين يمثلون حوالي 99% من إجمالي عدد السكان في البلاد، فإن عد السكان المستقرين يمثل الخطوة الأكثر أهمية وسوف يكون مسبقا بعدد من الأنشطة التحضيرية:

1. **ورشة عمل تشاورية مع مستخدمي البيانات:** سيتم تنظيم ورشة عمل لمدة يومين أو ثلاثة أيام لصالح مستخدمي بيانات التعداد العام الخامس. وستجتمع ممثلين عن الإدارة والمجتمع المدني والشركاء الفنيين والماليين، إلخ.
2. **المصادقة على المحتوى النهائي للاستمارة:** بعد الأخذ في الاعتبار الملاحظات التي تم إجراؤها أثناء ورشة العمل التشاورية، سيتم عقد اجتماع فني للتحقق من صحة الاستمارة قبل تصميم برنامج إدخال البيانات على CSPro؛
3. **إكتتاب وتدريب فرق العمل الميداني:** قبل الشروع في اكتتاب العمال الميدانيين، سيتم وضع الشروط المرجعية لكل فئة من فئات العمال الميدانيين. ستحتوي هذه الشروط، من بين أمور أخرى، على مستوى التعليم والمؤهلات المطلوبة والخبرة وما إلى ذلك. سيتم إطلاق إعلانات الاكتتاب لهذا الغرض.
4. **إنشاء آلية التنسيق والمتابعة:** يتعلق الأمر بإنشاء لجنة فنية مسؤولة عن متابعة وتنفيذ الأنشطة التحضيرية للتعداد العام الخامس. تتكون هذه اللجنة من فريق من الأطر الفنيين متعددي التخصصات من الوكالة ANSADE (الديموغرافيين والإحصائيين المعلوماتيين وفنيي الخرائط، وما إلى ذلك). كما سيتم أيضا إنشاء السكرتاريا المركزية للتعداد (SCR) قبل البدء الفعلي للتعداد.
5. **إطلاق حملة التحسيس والتوعية:** سيتم تطوير وتنفيذ إستراتيجية اتصال خلال المراحل المختلفة من التعداد. وسيتم التركيز على العديد من الوسائل للقيام بحملة التوعية والتعبئة الاجتماعية. سيتم تنظيم ورشة عمل استشارية مع مختلف الفاعلين (وسائل الإعلام العامة والخاصة، وشبكات التواصل الاجتماعي، والمجتمع المدني، والقادة

الدينين وقادة الرأي). سيتم وضع خطة للنشر خلال عملية تنفيذ التعداد العام الخامس. سيتم تنظيم حفل رسمي بمناسبة إطلاق هذه الحملة التوعوية.

6. توزيع ونقل الفرق إلى الميدان: يجب إرسال الفرق إلى الميدان يوماً واحداً قبل الانطلاق الفعلي لجمع البيانات. ولهذه الغاية، يجب وضع خطة توزيع على مستوى كل منطقة.

من أجل ضمان نقل البيانات في الوقت الفعلي، سيتم وضع خطة تدخل بالاتفاق مع مختلف مشغلي الهاتف المحمول.

بعد بدء العمل الميداني، يجب القيام بالأنشطة التالية:

1. المتابعة الآنية لجمع البيانات والتحقق منها ونقلها في الوقت المناسب؛
2. تقديم بيانات منتظمة حول سير عمليات جمع البيانات وإصدار إشارات التحذير في حالة حصول أي خلل في سير العمل؛
3. تجميع أدوات ووسائل العمل الميداني ودفع مكافآت العمال الميدانيين؛
4. استقبال و تخزين البيانات على المستوى المركزي بنواكشوط وإعداد الجداول الأولية للتعداد؛
5. إعادة المعدات الميدانية؛
6. تجميع إعداد الجداول التلخيصية لتعداد المستقرين نتائج تعداد المستقرين؛
7. تدريب الكوادر الميدانية على تعداد البدو الرحل؛
8. توزيع ونقل فرق العمل الميداني؛
9. العد الفعلي للبدو الرحل؛
10. استقبال و تخزين البيانات على المستوى المركزي بنواكشوط وإعداد الجداول الأولية لتعداد البدو الرحل؛
11. تجميع وإعداد الجداول التلخيصية للنتائج الأولية (للمستقرين والبدو)؛
12. إعادة توزيع معدات الجمع للمسح البعدي؛
13. تخزين أرشفة البيانات.

2.4.5 التعداد في الوسط البدوي

على الرغم من صغر حجمهم في موريتانيا، والذي يتدهور بشكل متزايد على مر السنين، فإن اختيار أفضل طريقة وأنسب فترة لعددهم يظل السؤال الأكثر أهمية لتعداد السكان الرحل. وعليه سيتم تنفيذ عدد من الأنشطة قبل جمع البيانات:

1. المصادقة على المحتوى النهائي لاستمارة الوسط البدوي: بعد مراعاة الملاحظات التي تم إجراؤها أثناء ورشة العمل التشاورية، سيتم عقد اجتماع فني من أجل المصادقة على صحة الاستمارة قبل تصميم برنامج إدخال البيانات على CSPro؛
2. اكتتاب وتدريب الوكلاء: سيتم اختيار وكلاء تعداد البدو الرحل من بين أفضل العدادين في تعداد المستقرين. سيتم تنظيم تدريب لمدة ثلاثة أيام لصالح هؤلاء الوكلاء.
3. إنشاء آلية التنسيق والمتابعة: ويتعلق بتشكيل لجنة فنية مسؤولة عن متابعة وتنفيذ أنشطة تعداد البدو الرحل. تتكون هذه اللجنة من فريق من الأطر الفنيين متعددي التخصصات من الوكالة (الديموغرافيين والإحصائيين والمعلوماتيين وفني الخرائط، وما إلى ذلك).
4. توزيع ونقل الفرق: يجب توزيع العمال في الميدان قبل البدء الفعلي للتعداد. يتألف كل فريق من رئيس الفريق، وثلاثة عدادين، وسائق ودليل، إن أمكن. سيتم تخصيص سيارة عابرة للصحاري لكل فريق.

الدعم المعلوماتي على الميدان

نظرًا لتطور الحلول التكنولوجية للتعداد العام للسكان والمساكن لعام 2023، تعد خدمات دعم تكنولوجيا المعلومات ضرورية لضمان التنفيذ الناجح. ويتعلق الأمر بعملية تقديم المساعدة لجميع الوكلاء الميدانيين والأعضاء الآخرين في مسارات العمل المختلفة. و من أجل الوفاء بالمواعيد النهائية للعمل الميداني للتعداد، يُطلب من وكيل دعم تكنولوجيا المعلومات أن يلعب دورًا متنقلًا لضمان الدعم السريع للمشرفين والعاديين. "فني المعلومات المسافر" يعني النشاط الذي يتطلب من أخصائي تكنولوجيا المعلومات الميداني زيارة العاديين والمشرفين أثناء العمل الميداني من أجل حل جميع المشكلات المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات داخل البلدية. هذه الحركة ضرورية لتجنب الانقطاع في عمل العاديين عند ظهور مشكلة في الكمبيوتر ولضمان جودة البيانات.

يجب أن يكون فريق دعم تكنولوجيا المعلومات في وضع جيد للتعامل مع أي ظروف أخرى غير متوقعة قد تنشأ خلال العمل الميداني لجمع بيانات تعداد 2023، وبالتالي، يجب إتباع هذه الإرشادات من قبل أخصائي تكنولوجيا المعلومات الميداني لضمان الاحتراف والتوحيد القياسي على جميع المستويات.

سيتم تقديم خدمات تكنولوجيا المعلومات الميدانية في المجالات الثلاثة الرئيسية التالية:

1. الاتصال بالشبكة.
2. المعدات؛
3. البرمجيات (تطبيق CAPI ونظام التشغيل).

الاتصال بالشبكة:

يعد الجانبان الرئيسيان للاتصال بالشبكة اللذان سيتطلبان تدخلات ميدانية لتكنولوجيا المعلومات هما: الاتصال عبر البلوتوث وشبكة الإنترنت. تسمح البلوتوث للعاد بفتح البيانات إلى المشرف للتحقق منها بينما يسمح اتصال الإنترنت لكل من العاد والمشرف بإرسال البيانات إلى الخوادم المركزية للتعداد. ستؤثر أي مشكلة على "نقل وإرسال البيانات" وبالتالي تؤخر استكمال العمل الميداني في الوقت المحدد.

المعدات والتجهيزات:

وتتمثل في الأجهزة اللوحية وملحقاتها ووسائل شحن الطاقة الشمسية وأكياس الأجهزة اللوحية التي سيتم استخدامها من قبل العاديين والمشرفين أثناء العمل الميداني للتعداد. سيقوم أخصائي تكنولوجيا المعلومات الميداني بالمعالجة للمشاكل المرتبطة بالأجهزة مثل استبدال الجهاز اللوحي أو ملحقاته.

البرمجيات (تطبيق CAPI ونظام التشغيل):

يتعلق الأمر بتطبيق CEntry و CAPI و Platform لنظام التشغيل Android الذي يعمل عليه CAPI. سيحتاج أخصائي تكنولوجيا المعلومات الميداني إلى المشاركة في المجالات التالية لحل مشكلات التطبيق. مثل:

ضمان جودة البيانات:

- (1). تنظيف الأجهزة اللوحية من جميع البيانات مثل بيانات التدريب؛
- (2). حل المشاكل المتعلقة بالتكرار؛
- (3). التغلب على النواقص المتعلقة بالبيانات التي تم جمعها.

تنصيب البرنامج:

- (1). إعادة تثبيت CSEntry على اللوح الإلكتروني؛
- (2). نشر تطبيق CAPI الجديد لتعداد 2023؛
- (3). القيام بتثبيت مضاد الفيروسات على الجهاز اللوحي.

النسخ الاحتياطي واستعادة البيانات:

- (1). حفظ البيانات؛
- (2). استعادة البيانات من الجهاز اللوحي في حالة حدوث عطل؛
- (3). استعادة البيانات.

أدوات و لوجستك تكنولوجيا المعلومات المطلوبة لأخصائي تكنولوجيا المعلومات الميداني: لتنفيذ مهمته، يجب أن يمتلك أخصائي تكنولوجيا المعلومات الميداني الأدوات التالية:

1. كمبيوتر محمول؛
2. قرص؛
3. التطبيقات؛
4. USB؛
5. مخزن طاقة شمسية (مجموعات إعادة شحن الألواح الشمسية)؛
6. مفاتيح الإنترنت (اتصال) الإنترنت؛
7. حقيبة ظهر؛
8. وسائل النقل.

5.5 معالجة البيانات

سيتم تنفيذ هذا النشاط من قبل فريق متعدد التخصصات خاص بكل منسقية من أجل دعم عملية العد. نظرًا لأن بيانات التعداد ستكون بالكامل عبر الأجهزة اللوحية، فسيتعين على هذا الفريق متعدد التخصصات تنفيذ عدد من الأنشطة، بما في ذلك، على وجه الخصوص:

- استقبال وتجميع البيانات المرسل.
- إعداد إجراءات الرقابة والتصحيح التلقائية للبيانات.
- القيام بالتصحيحات الثانوية للبيانات.
- مراجعة ملفات البيانات.
- تصميم قواعد البيانات النهائية بصيغة قابلة للاستغلال (SPSS).
- إعداد طرق حساب المؤشرات والجدول.

سيتم إخراج النتائج النهائية وفقًا لخطة الجدولة المحددة مسبقًا.

6.5 المسح البعدي

يعد الغرض من هذا المسح هو تقدير درجة تغطية التعداد. سيتم تطوير منهجيته والتحقق من صحتها من قبل السكرتاريا المركزية للتعداد (SCR).

1. اختيار عينة من مناطق العد: سيتم تنفيذ المسح البعدي على مستوى عينة ممثلة من مناطق العد على المستوى الوطني.
2. اعداد الوثائق الفنية: من الضروري إعداد الملفات الفنية الخاصة بالمسح البعدي (الاستمارة، الدليل، إلخ) بعناية. تتمثل الخطوة الأولى في تحديد متغيرات معينة من بين متغيرات التعداد 5 التي سيتم الاحتفاظ بها والتي سيتم تقديمها في استمارة مبسطة سيتم ملؤها مع الأسر في العينة المسحوبة.
3. تكييف التطبيقات لجمع بيانات المسح البعدي: تتطلب الاستمارة الخفيفة التي تم تطويرها خصيصًا للمسح البعدي وتكييف البرنامج الأولي المثبت على الأجهزة اللوحية.
4. تدريب الوكلاء: تتمثل هذه الخطوة في اختيار من بين الوكلاء الذين قاموا بجمع البيانات أثناء التعداد الفعلي عددا من الوكلاء المطلوبين لتنفيذ المسح البعدي. يجب أن تخضع هذه المجموعة لتدريب جديد على استمارة المسح البعدي المثبتة على الأجهزة اللوحية.
5. معدات ونشر الفرق الميدانية: يجب أن تكون الفرق التي تم تشكيلها مجهزة تجهيزًا جيدًا (السيارات، أجهزة لوحية وملحقاتها، أجهزة كمبيوتر محمولة، إلخ)، وأن يتم توزيعها في الوقت المحدد في مناطق العينة المختلفة من المسح البعدي.
6. جمع البيانات ومراقبتها ونقلها: عند بداية جمع البيانات من قبل الفرق، سيتم إجراء المراقبة والتقييم المنتظمين عن بعد. سيتم التحقق من صحة البيانات التي تم جمعها وإرسالها يوميًا إلى الجهاز المركزي.
7. ملخص وجمع مواد التحصيل ومكافآت العمال الميدانيين وإعادة المواد الميدانية: تشير هذه الأنشطة إلى اكتمال التحصيل في المناطق المختارة.

تجميع البيانات ومطابقتها وتحليلها: ستتمركز البيانات التي تم جمعها ومعالجتها وتولييفها وتحليلها من أجل حساب أخطاء التغطية وإجراء التعديلات اللازمة على نتائج العد.

7.5 التحليلات للمواضيع المتخصصة

سيتم إجراء التحليلات للمواضيع المتخصصة لنتائج التعداد 5 بواسطة خبراء وطنيين يتم اختيارهم على أساس المواصفات الفنية والخبرة، تحت إشراف المؤطرين الذين تختارهم الوكالة ANSADE. سيتم تحديد الملفات الشخصية المطلوبة للمحللين والمؤطرين مسبقًا للمواضيع المختلفة المختارة. سيتم تنفيذ التحليلات على أساس نظم المعلومات الجغرافية لأول مرة وسيتم إجراؤها تدريجيًا وفق عملية تشاركية تشمل تنظيم ورش عمل لبدء العمل، لفحص خطط الجدولة ومسودات التقارير. وأخيرًا لوضع اللمسات الأخيرة على تقارير المواضيع المتخصصة التي سيتم إنتاجها باللغتين الفرنسية والعربية والتحقق من صحتها. بالإضافة إلى ذلك، سيتم إعداد تقرير موجز عن التحليلات المختلفة.

8.5 نشر النتائج والتقارير

سيتم نشر نتائج التعداد 5 عندما تصبح متاحة بعد الانتهاء من العد، وفقاً لجدول النشر المحدد مسبقاً. يوصى بنشر النتائج في إطار زمني مقبول، استجابة لطلب المستخدم للإحصاءات الديموغرافية والاقتصادية والاجتماعية في مختلف مراحل معالجة وتحليل البيانات التي تم جمعها. وبالتالي، فإن النتائج التي سيتم نشرها تشمل النتائج الأولية والنتائج النهائية وتقارير التحليل الموضوعي والتقارير التجميعي للتحليل الخاص المواضيع المتخصصة.

9.5 نشر النتائج النهائية

سيتم نشر نتائج التعداد 5 على نطاق واسع لمختلف المستخدمين من خلال قنوات مختلفة (الندوات، ورش العمل، والطاولات المستديرة، والبث الإذاعي / التلفزيوني، والمقالات الصحفية، وموقع الوكالة ANSADE، وما إلى ذلك).

VI. الإطار التنظيمي والإداري للتعداد العام للسكان والمساكن

يتكون الإطار التنظيمي والإداري للتعداد العام للسكان والمساكن من عدة هيئات، بعضها تم إنشاؤه بموجب المرسوم المنشئ لتنظيم التعداد العام للسكان والمساكن: السكرتاريا المركزية للتعداد (SCR)، منسقي المناطق (CZ)، المكتب الجهوي للتعداد (BRR)، اللجنة الوطنية للتعداد (CNR) ولجان التعداد الجهوية (CRR) وغيرها من (اللجان الفنية) يتم انشائها من قبل السكرتاريا المركزية للتعداد.

1.6 خطوات بصرف النظر عن تعداد المستقرين

من أجل القيام بشكل جيد للمراحل المختلفة للعملية بصرف النظر عن تعداد الأشخاص المستقرين، سيتم إنشاء لجان فنية حسب كل مرحلة لتنفيذ الأنشطة. والتي تشمل، من بين أمور أخرى:

- لجنة فنية لتنسيق ومراقبة المرحلة التحضيرية للتعداد الخامس. وستكون من الأطر الأكفاء متعددي التخصصات في الوكالة الوطنية للإحصاء والتحليل الديمغرافي والاقتصادي ANSADE (من ديموغرافيين وإحصائيين معلوماتيين وفنيي خرائط وما إلى ذلك).
- فريق تقني سيتم تشكيله قبل كل مرحلة من مراحل التعداد 5 وسيكون مسؤولاً عن إعداد ومراقبة والإشراف على الأنشطة المتعلقة بالمرحلة المعنية. سيتكون الفريق من موظفين متخصصين في المجال ذي الصلة.

2.6 مرحلة العد الفعلي

من أجل تنفيذ هذه العملية على مستوى الوطني، سيتم وضع آلية تنظيمية تتكون من عدة هيئات. يتضمن هذا الجهاز:

1.2.6 السكرتاريا المركزية للتعداد

يتم إنشاؤها داخل الوكالة الوطنية للإحصاء والتحليل الديموغرافي والاقتصادي، وهي مسؤولة عن قيادة المشروع والإشراف عليه. وعلى وجه الخصوص، يجب عليها إعداد المنهجية العامة للتعداد، والتأكد من الإعداد الفني والمادي للعمليات والقيام بحصر وتوحيد الملفات وإجازتها واستخدامها وتحليلها ونشر النتائج. سيتم إنشاء لجنة فنية صغيرة قبل إنشاء السكرتاريا المركزية للتعداد لرصد تنفيذ الأنشطة التحضيرية وتطوير الأدوات التقنية للتعداد 5.

يعتبر المدير العام للوكالة هو المنسق الوطني للسكرتاريا المركزية للتعداد. يساعد في ذلك منسق وطني مساعد للسكرتاريا المركزية للتعداد كنائب ومنسق فني؛

السكرتاريا المركزية للتعداد التي سيتم انشائها قبل التعداد ستتكون من خمسة أقسام. سيتم مساعدة كل قسم من قبل فريق دعم معين حسب الحاجة. سيتم دعم السكرتاريا المركزية للتعداد من قبل ستة (6) منسقي مناطق على مستوى الولايات ومكتب جهوي واحد في كل ولاية.

يمكن للسكرتاريا المركزية للتعداد استدعاء خبراء من خارج المؤسسة، إذا لزم الأمر.

يتم تحديد صلاحيات وتكوين الهيئات المختلفة بأمر من وزير الشؤون الاقتصادية وتطوير القطاعات الإنتاجية. كما سيتم إنشاء لجنة فنية قبل كل مرحلة من مراحل التعداد. وستكون مسؤولة عن إعداد ومراقبة والإشراف على الأنشطة المتعلقة بالمرحلة المعنية. سيتكون الفريق من موظفين متخصصين في المجال ذي الصلة.

2.2.6 منسقي المناطق

لتسهيل التنسيق، سيتم تقسيم البلد إلى مناطق تنسيق تجمع بين ولايتين وثلاث ولايات، مع مراعاة قربها وعدد سكانها. سيتم تثبيت منسق المنطقة في إحدى العواصم الجهوية التي تشكل كل منطقة. ستكون مناطق التنسيق مسؤولة عن إجراء التعداد في كل منطقة تنسيق. ستكون مهمتهم على وجه الخصوص هي:

- تنسيق اكتتاب وتدريب الوكلاء الميدانيين.
- توعية السكان من خلال القنوات المختلفة: وسائل الإعلام، الدعم مثل الملصقات، اللقاءات والاتصالات، إلخ.؛
- التنسيق والإشراف على عمليات جمع البيانات.
- دعم المكاتب الجهوية في أداء مهامها.
- ضمان الاتصال بين المكاتب الجهوية والسكرتاريا المركزية للتعداد.
- إدارة الموارد المتاحة لهم.

سيعمل منسفو المناطق بتعاون وثيق مع اللجان الجهوية للتعداد والسلطات الإدارية والسياسية المشاركة في إدارة العمليات.

ستكون هناك 6 مناطق تنسيق، تتكون على النحو التالي:

- المنطقة الشرقية: الحوضين.
- المنطقة المركزية: لعصابه وتكانت وكيدي ماغا
- منطقة النهر: اترارزه، كوركول ولبراكنه؛
- منطقة نواكشوط: ولايات نواكشوط الثلاث،
- منطقة نواذيبو: داخلت نواذيبو.
- المنطقة الشمالية: اينشيري وأدرار وتيرس الزمور.

يتكون فريق تنسيق المنطقة (CZ) من منسق المنطقة الذي سيكون مسؤولاً عن التنسيق والإشراف على جميع أنشطة الولايات التي تشكل منطقتهم. وسيساعده مسؤول ميداني، ومسؤول لتكنولوجيا المعلومات، ومسؤول خرائط، ومسؤول إداري، ومساعد لتكنولوجيا المعلومات، ومساعد إداري، وثلاثة أشخاص دعم وسائقين.

3.2.6 المكاتب الجهوية للتعداد

إن المكاتب الجهوية للتعداد الموجودة في العواصم الجهوية مسؤولة عن إجراء التعداد في كل ولاية. مهمتهم الرئيسية هي:

- اكتتاب وتدريب العمال الميدانيين.
- توعية السكان من خلال القنوات المختلفة: وسائل الإعلام، الدعم مثل الملصقات، اللقاءات والاتصالات، إلخ.؛
- التنسيق والإشراف على عمليات جمع البيانات.
- إدارة الموارد المتاحة لهم.

يصل عددهم 15 بما في ذلك 3 في نواكشوط وواحد في كل من ولاية. إنهم يعملون بتعاون وثيق مع منسقي المناطق، واللجان الجهوية للتعداد والسلطات الإدارية والسياسية المشاركة في تسيير العمليات. يتكون المكتب الجهوي للتعداد من:

- رئيس المكتب المعين بقرار من المنسق الوطني للتعداد.
- مسؤول تكنولوجيا المعلومات؛
- مساعدان إداريان.
- شخصان للدعم.
- المشرفون والمتخصصون في تكنولوجيا المعلومات الذين يتحدد عددهم بناء على التقسيم الإداري والبلدي وعدد سكان البلدية المعنية.
- لتسهيل تنقل المشرفين ومتخصصي تكنولوجيا المعلومات في الميدان، سيتم توفير سيارة لكل بلدية.

3.6 الإشراف

1.3.6 اللجنة الوطنية للتعداد

اللجنة الوطنية للتعداد يرأسها وزير الشؤون الاقتصادية وتطوير القطاعات الإنتاجية. وتضم، على أساس المشاركة، أعضاء الحكومة، وممثلي الإدارات العامة، وممثلي الفئات المختلفة لمستخدمي المعلومات الإحصائية والشخصيات المختارة وفقاً لكفاءتهم في مجال المعلومات الإحصائية.

يتمحور دور اللجنة الوطنية للتعداد في:

- تحديد الاتجاه والأهداف العامة للتعداد.
- تنسيق جميع أنشطة التعداد والإجراءات المختلفة للإدارات المشاركة في العملية.
- تقديم التدابير الواجب اتخاذها على المستوى الوطني إلى الحكومة لتسهيل تنفيذ المشروع.
- التحقق من صحة نتائج التعداد قبل اعتمادها من قبل الحكومة.

يتولى سكرتارية اللجنة الوطنية للتعداد المنسق الوطني للسكرتاريا الوطنية للتعداد والذي يمكنه أن يستعين بواحد أو أكثر من معاونيه عند الحاجة.

2.3.6 اللجان الجهوية للتعداد

يتم إنشاء اللجان الجهوية للتعداد في كل ولاية وهي مسؤولة عن الإشراف على تنفيذ التعداد من خلال تقديم الدعم للأنشطة المختلفة (رسم الخرائط والاكتتاب والتدريب والتوعية والنقل والاتصالات وما إلى ذلك).

تتكون اللجان الجهوية للتعداد على النحو التالي:

- الوالي، رئيساً
- ممثل عن المجلس الجهوي
- حكام المقاطعات أعضاء
- العمد أعضاء
- رئيس المكتب الجهوي للتعداد سكرتيراً
- ممثلان عن المجتمع المدني

سيتم تعزيز المكاتب الجهوية للتعداد من قبل أعضاء يعينهم المجلس الوطني للإحصاء بسبب مهاراتهم و / أو مساهماتهم في أنشطة المشروع.

VII. الإنتاج، النشاطات والمؤشرات

يتوقف تحقيق أهداف التعداد العام للسكان والمساكن 2023 على الفاعلية والإنتاج الذين يقتضيان بدورهما القيام بنشاطات ناجحة. هذه النشاطات مرسومة كالتالي.

وصف الأنشطة الرئيسية حسب المنتج:

المنتج أ: توافر وإمكانية الوصول إلى بيانات مفصلة عن الخصائص الديموغرافية والاجتماعية والاقتصادية للسكان، والسكن والبنية التحتية، وهي ضرورية لصياغة ورصد وتقييم السياسات والبرامج الوطنية (SCAPP ، الاستراتيجية القطاعية) من أجل التنمية وقياس التقدم المحرز في تحقيق الالتزامات العالمية (الالتزامات نيروبي ، ODD 2030 ، AU / O في 2063 ، إلخ).

المؤشر 1: عدد ونوع ملفات البيانات المفصلة المتاحة والتي يمكن الوصول إليها.

النشاط 1: إعداد ونشر النصوص القانونية ووضع هيئات تنفيذ وتنسيق التعداد العام للسكان والمساكن الخامس. التعداد العام للسكان والمساكن (RGPH) هو عملية وطنية كبرى ويجب أن يخضع تنظيمه لمرسوم يعتمده مجلس الوزراء. يحدد هذا المرسوم الإطار القانوني للتعداد، ويحدد أهدافه، ونطاقه، وهيئات التوجيه والتنسيق، بالإضافة إلى هيئات التنفيذ الخاصة به.

النشاط 2: اعداد الاستثمارات والوثائق الفنية الأخرى والتحقق من صحتها مع المستخدمين. قبل إنشاء هيئات تنفيذ التعداد 5، تم تشكيل لجنة إعداد فنية على مستوى الوكالة الوطنية للإحصاء والتحليل الديموغرافي والاقتصادي (ANSADI). ستكون هذه اللجنة الفنية مسؤولة عن إعداد مسودات الاستثمارات والوثائق الفنية الأخرى.

سيتم تقديم مسودات الاستثمارات والوثائق الفنية الأخرى لتقدير المستخدمين خلال ورشة للمصادقة والتي سيتم تنظيمها لهذا الغرض. يجب إعداد النسخ النهائية للاستثمارات والوثائق الفنية الأخرى باللغتين العربية والفرنسية.

النشاط 3: اقتناء معدات جمع ومعالجة البيانات

يعد اقتناء معدات جمع البيانات ومعالجتها نشاطاً أساسياً يتطلب إعداداً جيداً واحتراماً لجدول تنفيذ التعداد. مسبقاً بتحديد مواصفات المعدات والإجراءات التي سيتم اعتمادها لشرائها (السيارات، معدات الخرائط، الأجهزة اللوحية والملحقات، أجهزة الكمبيوتر والطابعات، إلخ) وكذلك تحديد الشركاء الرئيسيين الذين سيتم التعاقد معهم.

النشاط 4: تحديد وإعداد وتركيب تطبيقات جمع البيانات ومعالجتها

يجب تحديد طلبات جمع البيانات ومعالجتها وإعدادها وتركيبها واختبارها في الوقت المناسب.

النشاط 5: المناصرة والتعبئة الاجتماعية

سيتم إعداد وثائق الدعاية والتوعية بعد اعتماد وثيقة مشروع التعداد العام للسكان والمساكن 2023 (RGPH-5) من قبل الحكومة. سنشرع بعد ذلك في تنظيم الطاولة المستديرة للمانحين من أجل حشد التمويل المطلوب لتحقيق التعداد 5. في هذا السياق، يجب توافر التمويلات الخاصة ببدء المشروع في غضون المواعيد النهائية المحددة من أجل احترام الجدول الزمني للأنشطة. يشمل هذا النشاط أيضاً:

- الاتصال والتوعية والتحسيس بشأن رسم خرائط التعداد؛
- التوعية والتحسيس حول التعداد التجريبي؛
- حملات التوعية والتحسيس للعد الفعلي.

النشاط 6: تحديث قاعدة البيانات الوطنية لرسم الخرائط؛

سيتم تحديث قاعدة البيانات الوطنية لرسم الخرائط بعد الانتهاء من الأعمال التالية:

- جرد وتحليل قواعد البيانات الخرائطية الموجودة؛
- إعداد منهجية رسم خرائط التعداد؛
- اقتناء وثائق التقسيم الإداري الأخير؛
- اقتناء صور الأقمار الصناعية؛
- اكتتاب وتدريب وكلاء رسم الخرائط ونظم المعلومات الجغرافية (موظفو المكتب الفني)؛
- اقتناء البرمجيات وتطوير واختبار تطبيقات رسم الخرائط؛
- استلام وتركيب واختبار منهجية رسم الخرائط؛
- تنفيذ الخرائط التجريبية لاختبار المنهجية ودعم جمع البيانات الفنية؛
- التقييم التجريبي لرسم الخرائط والتعديلات إذا لزم الأمر؛
- تكوين ملفات الخرائط للتعداد التجريبي؛
- الانتهاء من أدوات رسم الخرائط والتعديلات إذا لزم الأمر مع مراعاة نتائج التعداد التجريبي؛
- إجراء رسم الخرائط الإجبارية (رسم الخرائط الفعلي) على المستوى الوطني؛
- معالجة خرائط البيانات وطباعة بطاقات التجميع.

النشاط 7: إجراء التعداد التجريبي والتعداد الفعلي ومسح ما بعد التعداد

التعداد التجريبي هو عملية أساسية لنجاح العد الفعلي. يجب أن يتم ذلك في ظل ظروف مماثلة لظروف العد الفعلي (نفس الفترة). هدفها هو اختبار التنظيم والمنهجية الكاملة للعد: رسم الخرائط والاستمارات والوثائق الفنية الأخرى واللوجستيات وعمليات تكنولوجيا المعلومات. كما أن التعداد التجريبي يجعل من الممكن تقييم أداء العدادين.

يشمل إجراء التعداد التجريبي:

- اختيار المناطق الجغرافية المعنية بالتعداد التجريبي.
- اقتناء المعدات ومستلزمات جمع البيانات
- تثبيت الاستمارة في برامج جمع البيانات
- اكتتاب وتدريب العاملين الميدانيين
- جمع ومعالجة وتحليل البيانات التجريبية

- ملخص الدروس المستفادة والتغييرات التي يتعين إجراؤها
- مراجعة الاستمارات والأدلة والخرائط ومنهجية الميداني وما إلى ذلك.

يجب أن يكون التعداد مُعدًا جيدًا ويتم تنفيذه في فترة مُختارة جيدًا تكون فترة ثبات للسكان. ولهذا السبب وقع الاختيار على شهر مارس من العام 2023 للسكان المستقرين وشهر مايو من نفس العام للسكان الرحل.

يشمل التحضير للتعداد عدة مراحل منها:

- شراء وتسليم أدوات جمع البيانات؛
- شراء وتسليم وتركيب جميع أجهزة الكمبيوتر للتجميع؛
- نقل وتخزين ومعالجة البيانات؛
- تثبيت الاستمارة النهائية والتطبيقات الأخرى على أدوات الجمع،
- اكتتاب وتكوين فنيي تكنولوجيا المعلومات والاتصالات؛
- تكوين المكونين بنواكشوط؛
- اكتتاب وتدريب واختيار العمال الميدانيين؛
- توزيع المعدات وتحويل العمال الميدانيين؛
- تحويل العمال الميدانيين والتعرف على مناطق العد ومناطق الرقابة وترقيم المباني.

بعد توحيد ونشر النتائج الأولية للعد، يجب إجراء مسح ما بعد التعداد (PCS). الغرض من هذا المسح، الذي يشمل عينة من السكان الذين تم عدّهم في التعداد الفعلي، هو تقدير درجة تغطية التعداد. عادة ما يكون التعداد البعدي ممكنًا في غضون شهرين من التعداد. بالنسبة لتعداد 2023، من المخطط جمع بيانات التعداد البعدي في مايو 2023 وبدء أعماله التحضيرية 2022 (منهجية التعداد البعدي، رسم عينة من مناطق العد، تكييف التطبيقات، تدريب الوكلاء الميدانيين المحدد لتعداد البعدي، إلخ.).

النشاط 8: إنشاء ملف التجمعات وملف نقاط المياه.

بعد الانتهاء من التعداد الفعلي والتعداد البعدي، سيتم إنتاج ملف التجمعات وملف نقاط المياه. سيتم تنفيذ هذا النشاط من خلال استغلال بيانات الخرائط المتعلقة بالبنية التحتية للتجمعات السكنية وملف التعداد 5.

النشاط 9: معالجة البيانات ونشر النتائج النهائية

من المقرر أن تبدأ معالجة بيانات تعداد 2023 في أبريل 2023 وتنتهي في أكتوبر 2023. بعد تصفية البيانات التي تم جمعها وتوحيد ملفات التعداد، سيتم نشر النتائج النهائية، والتي يجب أن تتم في شهري أكتوبر ونوفمبر 2023.

المنتج ب: توافر معلومات ذات مرجعية جغرافية عن الأسر والبنية التحتية التي تغذي نظام المعلومات الجغرافية الوطني لصنع القرار (الخريطة المدرسة، الخريطة الصحية، إلخ).

المؤشر 2: توافر نظام المعلومات الجغرافية الوطني للأسر والبنية التحتية

النشاط 10: وضع نظام معلومات جغرافية وطني للأسر والبنية التحتية.

بعد نشر النتائج النهائية لتعداد 2023، من المخطط إنشاء نظام معلومات جغرافي وطني حول الأسر والبنية التحتية. سيتم تنفيذ هذا النشاط خلال الفترة (نوفمبر 2023 - مارس 2024).

المنتج ج: زيادة معرفة المستخدمين بخصائص واتجاهات السكان على جميع المستويات.

المؤشر 3: عدد تقارير الدراسات المتخصصة التي تم نشرها وتوزيعها.

المؤشر 4: عدد الدراسات حول الولايات التي تم نشرها وتوزيعها.

المؤشر 5: وجود أطلس جيو ديموغرافي منشور وموزع.

النشاط 11: اعداد ونشر وتوزيع تقارير الدراسات المتخصصة والدراسات حول الولايات والأطلس الجغرافي والديموغرافي.

سيتم اختيار المواضيع لتحليلها من قبل خبراء وطنيين بإشراف من مؤطرين من الوكالة. سيتم تنظيم أربع ورش عمل من أجل:

(1) بدء التحليلات - عرض خطط التحليل والخطوط العريضة القياسية للتقارير وحساب المؤشرات؛

(2) وضع اللمسات الأخيرة على خطط الجدولة، وتحديد وحساب المؤشرات؛

(3) فحص مسودات الدراسات المتخصصة.

(4) ورشة عمل لتقديم التقارير الموضوعية

سيتم إعداد النسخ النهائية من الدراسات المتخصصة باللغتين الفرنسية والعربية.

سيتم إعداد الدراسات حول الولايات والأطلس الجغرافي الديموغرافي.

سيتم نشر وتوزيع تقارير الدراسات المتخصصة والدراسات حول الولايات والأطلس الجغرافي الديموغرافي.

المنتج د: تحديث قاعدة المعاينة للوكالة الوطنية للإحصاء والتحليل الديموغرافي والاقتصادي ANSADE ذي المرجع الجغرافي لإجراء المسوح الإحصائية خلال فترة ما بين التعدادات

المؤشر 6: وجود قاعدة معاينة وطنية محدثة وذات مرجعية جغرافية على مستوى الوكالة ANSADE.

النشاط 12: إنشاء قاعدة معاينة وطنية ذات مرجعية جغرافية.

بعد تحديث قاعدة البيانات الوطنية الخرائطية وبعد الانتهاء من التعداد البعدي، سيتم إنشاء قاعدة المعاينة الوطنية ذات المرجعية الجغرافية. يجب تنفيذ هذا النشاط خلال الفترة (يونيو 2023 - نوفمبر 2023).

المنتج هـ: تعزيز استخدام البيانات لمتابعة وتقييم برامج التنمية

المؤشر 7: عدد الدورات التدريبية المنظمة حول استخدام البيانات السكانية لتخطيط ومتابعة وتقييم برامج التنمية.

المؤشر 8: عدد الأطر المدربين على استخدام البيانات السكانية لتخطيط ومتابعة وتقييم برامج التنمية.

النشاط 13: تدريب أطر المؤسسات العامة حول استخدام البيانات السكانية لتخطيط ومتابعة وتقييم برامج التنمية.

بعد نشر وتوزيع النتائج النهائية وتقارير التحليل، يمكن أن تنظم الوكالة ANSADE، بدعم من الحكومة والشركاء الفنيين والماليين، دورات تدريبية لصالح أطر المؤسسات العامة حول استخدام البيانات المتعلقة بالسكان. ومتابعة وتقييم برامج التنمية.

المنتج و: الاستفادة من رأس المال والترويج لاستخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بواسطة التعداد 5

المؤشر 9: نسبة مناطق العد (DRS) التي تم عدها بواسطة الأجهزة اللوحية (CAPI).

النشاط 14: استخدام الأجهزة اللوحية لجمع بيانات التعداد 5 (تقنية CAPI).

لأول مرة، سيتم تنفيذ تعداد 2023 باستخدام تقنية جمع البيانات على الأجهزة اللوحية (CAPI). سيشكل هذا النشاط تقدماً ملحوظاً من حيث طرق جمع البيانات ومعالجتها في سياق العمليات واسعة النطاق مثل التعدادات.

المنتج ز: بناء قدرات الوكالة الوطنية للإحصاء والتحليل الديموغرافي والاقتصادي (ANSADE) في تخطيط وجمع ومعالجة وتحليل ونشر البيانات.

المؤشر 10: عدد الأطر في الوكالة ANSADE المدربين في مختلف المجالات.

النشاط 15: دعم قدرات الأطر في ANSADE في مختلف المجالات (الخرائط، وتكنولوجيا المعلومات، والتحليل الديموغرافي، وما إلى ذلك) ودعم القدرات المؤسسية.

من خلال المشاركة في جميع مراحل تنفيذ تعداد 2023، سيشهد الأطر في الوكالة ANSADE إثراء تجاربهم وسيستفيدون من التدريب في مجالات رسم الخرائط وتحليل صور الأقمار الصناعية والاستشعار عن بعد وجمع البيانات والمعلوماتية والتحليل الديموغرافي ونشر البيانات. كما أن إجراء تعداد 2023 سيسهم في تعزيز قدرات الوكالة كمؤسسة وكذلك الإدارات والمصالح التي ساهمت في تنفيذ المشروع والتي كان أطرها أعضاء في الهيئات المختلفة.

VIII. الوسائل المطلوب تعبئتها (البشرية والمادية)

التعداد العام للسكان والمساكن 5 هو عملية واسعة النطاق تتطلب تعبئة موارد بشرية ومادية كبيرة.

1.8. الموارد البشرية

لتنفيذ الأنشطة المختلفة للتعداد 5، من المستحسن توفير موارد بشرية كافية من حيث الجودة والكمية. يلخص الجدول أدناه مختلف الأشخاص الذين سيتم تعبئتهم لهذا الغرض.

المراحل	عدد الأشخاص	الفئة	النوع
- تحضير التعداد 5	10	اللجنة الفنية	فريق من الأطر متعددي التخصصات
- الخرائط الإحصائية	250	العمال الميدانيون	وكلاء الخرائط واكتتاب المراقبين والمشرفين
- التعداد التجريبي	72	العمال الميدانيون	اكتتاب العدادين والمراقبين والمشرفين
- التعداد الفعلي	7800	العمال الميدانيون	اكتتاب العدادين والمراقبين والمشرفين
- التعداد البعدي	256	العمال الميدانيون	اكتتاب العدادين والمراقبين والمشرفين
- معالجة البيانات	5		المعلوماتيين وديموغرافيين السكرتاريا المركزية للتعداد
- التحليل	50		أطر عالي المستوى

2.8. الوسائل المادية

يتطلب تحقيق التعداد العام للسكان والمساكن تعبئة موارد لوجستية ومادية كبيرة. وتشمل هذه الوسائل على وجه الخصوص:

- اقتناء (25) سيارة سيتم شراؤها، منها 20 للحملة الخرائطية للتعداد و (5) للبعثات؛
- تأجير 200 سيارة للتعداد الفعلي؛
- اقتناء 5700 لوح الكتروني وملحقاتها لجمع بيانات التعداد 5؛
- اقتناء دفعة من أجهزة الكمبيوتر والطابعات وغيرها.

IX رقابة الجودة والمتابعة والتقييم

1.9. رقابة الجودة

سيتم تنفيذ مختلف أنشطة جمع البيانات لتعداد 2023 (رسم الخرائط والتعداد التجريبي والتعداد الفعلي ومسح ما بعد التعداد) من قبل فرق تتمتع بحد أدنى من التعليم المقبول، وسيتم تدريبها جيداً. سوف يتألفون من وكلاء ومراقبين ورؤساء فرق ومشرفين. سيتم تزويد هذه الفرق بالوسائل اللازمة (وسائط جمع البيانات، المعدات التقنية ووسائل النقل ووسائل الاتصال، إلخ) للقيام بمهامهم بنجاح. في الواقع، يتطلب تنفيذ هذه الأنشطة تعبئة فرق متعددة التخصصات في الميدان في مناطق تتكون من ولايتين أو أكثر. سيكون كل مراقب مسؤولاً عن مراقبة اكتمال وجودة عمل الوكلاء (3 إلى 5) في منطقة الرقابة الخاصة به (ZC).

المشرف هو المسؤول عن منطقة الإشراف (ZS) المقابلة لمقاطعة أو ولاية. إنه مسؤول عن مراقبة عمل المراقبين والوكلاء في منطقته، والتأكد من اكتمالها وتقديم الحلول لأي مشاكل قد تنشأ أثناء سير العمليات. إن القيام بالخرائط التجريبية والتعداد التجريبي يجعل من الممكن تقييم جودة التنظيم القائم، وعمل الخرائط، ووسائل جمع البيانات والمنهجية العامة للتعداد. كما يتم استخدامه لاختبار إجراءات وبرامج الكمبيوتر للتدقيق واعداد الجداول الاحصائية.

بالإضافة إلى ذلك، في جميع مراحل التعداد، سيتم تنفيذ مهام المراقبة والإشراف من قبل مسؤولين من الوكالة الوطنية للإحصاء والتحليل الديموغرافي والاقتصادي (ANSADE). والغرض من هذه البعثات هو التحقق من اكتمال وجودة العمل المنجز، وفهم الصعوبات التي تواجهها وتزويدهم بالحلول. فيما يتعلق بمعالجة البيانات التي تم جمعها، سيتم صقل الملفات وسيتم تنظيم ورشة عمل داخلية على مستوى الوكالة ANSADE للتحقق من صحة ملف التعداد الموحد والنتائج النهائية.

لمزيد من ضمان جودة عمل تحليل نتائج تعداد 2023، سيتم تنفيذ الأنشطة التالية:

- ✓ تحديد المحللين والمؤطرين الخبراء وفقاً لملفات التعريف المحددة جيداً؛
- ✓ تنظيم ورشة العمل الأولى لإطلاق التحليلات التي يتم خلالها تقديم خطط التحليل والخطوط العريضة القياسية للتقارير بالإضافة إلى حساب المؤشرات؛
- ✓ ورشة عمل ثانية حول الانتهاء من جدولة وخطط تحديد وحساب المؤشرات؛
- ✓ صياغة التقارير المتخصصة لفحصها في ورشة عمل؛
- ✓ استكمال التقارير المتخصصة؛
- ✓ تنظيم ورشة عمل لعرض التقارير المتخصصة النهائية؛
- ✓ إعداد النسخ النهائية للتقارير المتخصصة باللغتين العربية والفرنسية.

2.9. المتابعة والتقييم

سيتم تنفيذ مراقبة وتقييم أنشطة تعداد 2023 من خلال مؤشرات تقدم محددة جيداً مع مصادر التحقق وأيضاً من خلال المراجعات والتقارير الدورية المتعلقة بتقديم العمل المخطط له.

يعرض الجدول 1 أدناه المؤشرات الرئيسية لرصد وتقييم الأنشطة.

الجدول 1: مؤشرات المتابعة والتقييم		
نوعية الأنشطة	مؤشرات التقدم	وسائل التثبت أو التحقق
1. أنشطة ما قبل التعداد	- النصوص القانونية تم اعدادها ونشرها - انشاء وتفعيل هيئات تنسيق تعداد 2023	- المراسيم والأوامر - المذكرات الخاصة بإنشاء هيئات التعداد متاحة
2. الخرائط الإحصائية	- القيام بإجراء الخرائط التجريبية والتعداد التجريبي وتقييمهما - القيام بإجراء الخرائط الإحصائية واعداد الخرائط للتعداد وتكثيرها أو سحبها. - استكمال منهجية التعداد ومختلف الوثائق الفنية - تم اعدادها والمصادقة عليها - اقتناء الوسائل الضرورية (وسائل جمع البيانات والمعدات الفنية ووسائل النقل ووسائل التواصل) - القيام بحملات التعبئة والتحسيس	- توفر التقارير حول الخرائط التجريبية والتعداد التجريبي - توفر التقرير حول تنفيذ الخرائط الإحصائية وتوافر خرائط مناطق العد -توفر وثائق المنهجية والاستمارات والأدلة - توفر الوسائل الضرورية (دعائم جمع البيانات والمعدات الفنية ووسائل النقل ووسائل التواصل) -اعداد دعائم ووسائل التعبئة والتحسيس وتنفيذها.
3. العد الفعلي	- تكوين عمال الميدان وتوزيعهم - القيام بالعد الفعلي على كامل التراب الوطني في الوقت المحدد لذلك	- توفر التقرير حول تكوين العمال الميدانيين للتعداد - توفر التقارير حول زيارات المتابعة والتقييم - توفر التقرير حول تنفيذ التعداد -توفر التقرير حول النتائج الأولية
4. -الأنشطة ما بعد التعداد	- تنفيذ المسح البعدي وتحليله واستغلاله - القيام بصقل ملفات التعداد والمصادقة على الملف المندمج للنتائج النهائية للتعداد وإقراره - اعداد التقارير حول تحليل المواضيع المتخصصة وإقرارها - اعداد الدراسات حول الولايات والأطلس الجيو-ديموغرافي	-توفر التقرير حول تنفيذ التعداد البعدي - دمج الملف النهائي وتوفر النتائج النهائية - توفر تقارير حول المواضيع المتخصصة بالعربية والفرنسية

- توفر الدراسات حول الولايات والأطلس الجيو-ديموغرافي - تنظيم الملتقيات والورش حول نتائج التعداد العام للسكان والمساكن - نشر نتائج التعداد العام للسكان والمساكن عبر وسائل الاعلام (الراديو والتلفزيون والصحف والمجلات)	- نشر وتوزيع النتائج النهائية للتعداد وتقارير التحليل والدراسات والأطلس الجيو-ديموغرافي.	5. التعداد البعدي
--	--	--------------------------

فيما يتعلق بالتقارير الدورية، سيتم إعدادها بانتظام من قبل مدير المشروع الوطني كجزء من مراقبة وتقييم الإدارة الإدارية والفنية والمالية للمشروع. كما سيضمن المجلس الوطني للإحصاء والسكرتاريا المركزية للتعداد المراقبة المنتظمة للتقدم المحرز في الأنشطة المختلفة لتعداد 2023 بالإضافة إلى ذلك، سيتم إجراء مراجعة سنوية للمشروع من قبل المسؤولين الحكوميين والجهات المانحة لتقييم الوضع وتقديم الحلول في حالة وجود صعوبات. سيتم إعداد ونشر تقرير نهائي حول تنفيذ مشروع تعداد 2023. سيتم تقديمه خلال المراجعة النهائية للمشروع.

X. الميزانية التقديرية للمشروع حسب المرحلة

يبلغ تمويل العملية ثلاثمائة وواحد وعشرين مليون وثلاثة عشر ألف وثمانمائة واثنين وتسعين أوقية، أي ما يقارب 8.82 مليون دولار لتكلفة الفرد 1.9 دولار. ما يقرب من 70% من هذه الميزانية مخصصة للعد، و12.3% للأعمال التحضيرية و7.4% للخرائط الاحصائية للتعداد. يوضح الجدول التالي توزيع الميزانية حسب المرحلة.

المراحل	المبلغ	النسبة المئوية (%)
1. الأعمال التحضيرية	39 430 000	12,3%
2. الخرائط التجريبية	3 936 420	1,2%
3. الخرائط الفعلية	20 057 880	6,2%
4. التعداد التجريبي	3 647 020	1,1%
5. التعداد الفعلي	227 598 810	70,9%
1.5. تعداد الوسط المستقر	224 601 800	70,0%
2.5. تعداد الوسط البدوي	2 997 010	0,9%
6. المسح البعدي	6 223 843	1,9%
7. معالجة وتحليل البيانات	10 770 000	3,4%
8. التسيير الإداري والأمور غير المبرمجة أو الطارئة	9 349 919	2,9%
الميزانية العامة	321 013 892	100,0%

8 819 063

الميزانية بالدولار الأمريكي

1,96

التكلفة حسب الفرد بالدولار الأمريكي

الملاحق

الملحق 1: الميزانية المفصلة

الوكالة الوطنية للإحصاء والتحليل الديمغرافي والاقتصادي
التعداد العام للسكان والمساكن 2023
الميزانية التقديرية للمشروع

الوحدة	العدد	الفترة	سعر الوحدة	الكلفة الاجمالية للفترة		
				39 430 000	I. الأعمال التحضيرية	I.
				8 350 000	اعداد المنهجية العامة للتعداد العام للسكان والمساكن	1.1.
				1 460 000	الأشخاص	1.1.1
الشهر	6	6	15 000	540 000	الفريق الفني متعدد التخصصات	1.1.1.1
يوم	1	40	6 000	240 000	استشاري دعم للمنهجية العامة	1.1.1.2
يوم	1	30	6 000	180 000	استشاري دعم لاستراتيجية التواصل والمناصرة لحشد التمويلات	1.1.1.3
اجمالي			500 000	500 000	استشاري دعم لإعداد منصة للتسيير والتبادل وأرشفة التعداد العام للسكان والمساكن 2023	1.1.1.4
				440 000	خدمات الترجمة	1.1.2
يوم	1	20	4 000	80 000	وثائق المنهجية العامة	1.1.2.1
يوم	1	15	4 000	60 000	استراتيجية المناصرة وحشد التمويلات	1.1.2.2
يوم	1	15	4 000	60 000	استراتيجية الاتصال للتعداد العام للسكان والمساكن	1.1.2.3
يوم	1	60	4 000	240 000	الوثائق الفنية (الاستمارات والأدلة والجداول)	1.1.2.4
				6 450 000	أنشطة أخرى	1.1.3
اجمالي			600 000	600 000	ورشة المصادقة على الوثائق الفنية (وثيقة المشروع ووثيقة المناصرة والتعبئة الاجتماعية)	1.1.3.1

200 000	200 000			اجمالي	ورشة التشاور مع مستخدمى بيانات التعداد العام للسكان والمساكن 2023	1.1.3.2
150 000	150 000			اجمالي	تنظيم طاولة مستديرة لحشد التمويلات	1.1.3.3
2 500 000	2 500 000			اجمالي	اسفار دراسية وتدريب	1.1.3.4
3 000 000	250 000	12	1	شهر	استشاري دعم فني للتعداد العام للسكان والمساكن	1.1.3.5
31 080 000					التجهيزات والمعدات الأخرى	1.2.
30 000 000	1 200 000	1	25	الوحدة	اقتناء سيارات عابرة للصحاري	1.2.1
600 000	600 000	1	1	الوحدة	مولد كهربائي بسعة 22 كيلوات	1.2.2
480 000	480 000			اجمالي	التجهيزات والمعدات الفنية	1.2.3
3 936 420					الخرائط التجريبية	II.
1 684 000					الاعداد والانشاء والتأطير	2.1.
310 000					الأشخاص	2.1.1
180 000	15 000	2	6	شهر	الفرق الفنية للخرائط	2.1.1.1
90 000	15 000	2	3	شهر	وكلاء رسم وسحب الخرائط	2.1.1.2
40 000	5 000	2	4	شهر	عمال الدعم	2.1.1.3
1 374 000					المعدات والتجهيزات	2.1.2
125 000	25 000	1	5	الوحدة	أجهزة كومبيوتر محمولة لعمل المكاتب	2.1.2.1

400 000	400 000	1	1	الوحدة	طابعة A0	2.1.2.2
400 000	400 000	1	1	الوحدة	ساحبة ملونة ذات عدة وظائف A3	2.1.2.3
260 000	6 500	1	40	الوحدة	ألواح الكترونية وملحقاتها	2.1.2.4
15 000	1 500	1	10	الوحدة	بطاريات شحن الطاقة الشمسية	2.1.2.5
20 000	500	1	40	الوحدة	مستلزمات وكلاء الخرائط	2.1.2.6
16 000	1 000	2	8	الوحدة	الاتصال عن طريق الانترنت في الميدان	2.1.2.7
18 000	1 500	1	12	الوحدة	معدات التخزين الخارجية الاحتياطية	2.1.2.8
120 000	120 000	1	1	اجمالي	لوازم رسم الخرائط	2.1.2.9
346 500					التكوين	2.2.
142 500	250	15	38	يوم	الاستراحة	2.2.1
90 000	3 000	15	2	يوم	تأجير قاعات التكوين	2.2.2
114 000	200	15	38	يوم	النقل والمواصلات	2.2.3
1 905 920					جمع البيانات	2.3.
528 000					الأشخاص	2.3.1.
144 000	18 000	1	8	شهر	رؤساء الفرق	2.3.1.1
360 000	15 000	1	24	شهر	وكلاء الخرائط	2.3.1.2
24 000	8 000	1	3	شهر	الدليل في الميدان	2.3.1.3
848 640					النقل	2.3.2.

480 000	60 000	1	8	شهر	السيارات	2.3.2.1
368 640	6	1	8	شهر	الوقود	2.3.2.2
337 280					مهام الإشراف	2.3.3.
160 000	2 000	10	4	يوم	التعويضات أو المصاريف اليومية	2.3.3.1
80 000	2 000	10	4	يوم	السيارات	2.3.3.2
97 280	6	10	4	يوم	الوقود	2.3.3.3
192 000					مصاريف أخرى	2.3.4.
72 000	9 000	1	8	وحدة	صندوق النفقات الخفيفة	2.3.4.1
120 000	120 000	1	1	اجمالي	نفقات أخرى	2.3.4.2
20 057 880					الخرائط	III.
2 227 500					التحضير والاعداد والتأطير	3.1.
1 320 000					الأشخاص	3.1.1.
450 000	15 000	6	5	شهر	الفرق الفنية للخرائط	3.1.1.1
720 000	15 000	6	8	شهر	وكلاء رسم وسحب الخرائط	3.1.1.2
150 000	5 000	6	5	شهر	عمال الدعم	3.1.1.3
907 500					المعدات والتجهيزات الخرائطية	3.1.2
150 000	30 000	1	5	وحدة	أجهزة كومبيوتر محمولة لعمل المكاتب	3.1.2.1

390 000	6 500	1	60	وحدة	ألواح الكترونية وملحقاتها	3.1.2.2
30 000	1 500	1	20	وحدة	بطاريات شحن الطاقة الشمسية	3.1.2.3
50 000	500	1	100	وحدة	مستلزمات وكلاء الخرائط	3.1.2.8
37 500	1 500	1	25	وحدة	معدات التخزين الخارجية الاحتياطية	3.1.2.9
250 000	250 000			اجمالي	لوازم رسم الخرائط	3.1.2.10
967 500					التكوين	3.2.
457 500	250	15	122	يوم	الاستراحة	3.2.1
180 000	3 000	15	4	يوم	تأجير قاعات التكوين	3.2.2
330 000	200	15	110	يوم	النقل والمواصلات	3.2.3
16 862 880					جمع البيانات	3.3.
8 916 000					الأشخاص	3.3.1.
2 160 000	18 000	6	20	شهر	رؤساء الفرق الخرائطية	3.3.1.1
5 400 000	15 000	6	60	شهر	وكلاء الخرائط	3.3.1.2
1 260 000	10 500	6	20	شهر	السائقين	3.3.1.3
96 000	8 000	2	6	شهر	دليل الميدان	3.3.1.4
4 377 600					النقل	3.3.2.
	PM	6	20	شهر	السيارات	3.3.2.1

4 377 600	6	6	20	شهر	الوقود	3.3.2.2
1 313 280					مهام الاشراف	3.3.3.
960 000	2 000	60	8	يوم	التعويضات أو المصاريف اليومية	3.3.3.1
	PM	60	4	يوم	السيارات	3.3.3.2
353 280	6	60	4	يوم	الوقود	3.3.3.3
2 256 000					مصاريف أخرى	3.3.4.
1 080 000	9 000	6	20	الوحدة	صندوق النفقات الخفيفة	3.3.4.1
600 000	5 000	6	20	الوحدة	الصيانة والتعديلات	3.3.4.2
276 000	2 000	6	23	الوحدة	الاتصال عن طريق الانترنت	3.3.4.3
300 000	50 000	6	1	الوحدة	مصاريف أخرى	3.3.4.4
3 647 020					التعداد التجريبي	IV.
424 000					التحضير والاعداد والتأطير	4.1
190 000					الأشخاص	4.1.1.
150 000	15 000	2	5	شهر	الفرق الفنية	4.1.1.1
40 000	5 000	2	4	شهر	عمال الدعم	4.1.1.2
234 000					المعدات والتجهيزات	4.1.2.
40 000	500	1	80	وحدة	مستلزمات وكلاء العد	4.1.2.1
26 000	1 000	1	26	وحدة	الاتصال عن طريق الانترنت في الميدان	4.1.2.2

18 000	1 500	1	12	وحدة	معدات التخزين الخارجية الاحتياطية	4.1.2.3
150 000	150 000			اجمالي	مستلزمات وكلاء الخرائط	4.1.2.4
						4.1.2.5
325 500					التكوين	4.2.
157 500	250	7	90	يوم	الاستراحة	4.2.1
42 000	3 000	7	2	يوم	تأجير قاعات التكوين	4.2.2
126 000	200	7	90	يوم	النقل والمواصلات	4.2.3
2 897 520					جمع البيانات	4.3.
1 434 000					الأشخاص	4.3.1.
290 000					منسقي المناطق	4.3.1.1
30 000	15 000	2	1	شهر	المنسقين	4.3.1.1.1
30 000	15 000	2	1	شهر	مسؤول الميدان	4.3.1.1.2
30 000	15 000	2	1	شهر	مسؤول المعلوماتية	4.3.1.1.3
30 000	15 000	2	1	شهر	مسؤول الخرائط	4.3.1.1.4
30 000	15 000	2	1	شهر	المسؤول الإداري	4.3.1.1.5
90 000	15 000	2	3	شهر	المساعدين في المعلوماتية	4.3.1.1.6
30 000	15 000	2	1	شهر	المساعدين في الإدارة	4.3.1.1.7
20 000	5 000	2	2	شهر	عمال الدعم	4.3.1.1.8
1 144 000					عمال جمع البيانات	4.3.1.2

168 000	700	30	8	يوم	مشرفي القطاعات	4.3.1.2.1
60 000	600	20	5	يوم	مراقبي مناطق الرقابة الحضرية	4.3.1.2.2
600 000	500	20	60	يوم	وكلاء العد	4.3.1.2.3
292 000	200	20	73	شهر	النقل وصندوق المصاريف	4.3.1.2.4
24 000	8 000	1	3	شهر	الدليل الميداني	4.3.1.2.5
754 880					النقل	4.3.2.
320 000	2 000	20	8	يوم	سيارات جمع البيانات	4.3.2.1
245 760	6	20	8	يوم	وقود جمع البيانات	4.3.2.2
120 000	2 000	60	1	يوم	سيارات المنسقين	4.3.2.1
69 120	6	60	1	يوم	وقود المنسقين	4.3.2.2
168 640				يوم	مهام الاشراف	4.3.3.
80 000	2 000	10	4	يوم	التعويض البيومي	4.3.3.1
40 000	2 000	10	2	يوم	السيارات	4.3.3.2
48 640	6	10	2	يوم	الوقود	4.3.3.3
540 000					مصاريف أخرى	4.3.4.
300 000	150 000	2	1	شهر	ميزانية منسقي المناطق	4.3.4.1
240 000	8 000	30	1	وحدة	مصاريف أخرى	4.3.4.2
227 598 810					التعداد الفعلي	V.

224 601 800					تعداد الوسط المستقر	V-A
77 497 690					التحضيرات والتنسيق والإشراف	5.1.
2 718 000					الأشخاص	5.1.1.
510 000					أشخاص المكتب المركزي للتعداد	5.1.1.1
50 000	25 000	2	1	شهر	المدير الوطني	5.1.1.1.1
40 000	20 000	2	1	شهر	المدير الوطني المساعد	5.1.1.1.2
40 000	20 000	2	1	شهر	المنسق الفني	5.1.1.1.3
180 000	18 000	2	5	شهر	رؤساء أقسام	5.1.1.1.4
150 000	15 000	2	5	شهر	أطر دعم	5.1.1.1.5
50 000	5 000	2	5	شهر	أشخاص دعم	5.1.1.1.6
2 208 000				شهر	عمال منسقيات المناطق	5.1.1.2
216 000	18 000	2	6	شهر	المنسق	5.1.1.3.1
180 000	15 000	2	6	شهر	مسؤول الميدان	5.1.1.3.2
180 000	15 000	2	6	شهر	مسؤول المعلوماتية	5.1.1.3.3
180 000	15 000	2	6	شهر	مسؤول الخرائط	5.1.1.3.4
180 000	15 000	2	6	شهر	المسؤول الإداري	5.1.1.3.5
720 000	60 000	2	6	شهر	المساعدون المعلوماتيين	5.1.1.3.6
180 000	15 000	2	6	شهر	المساعد الإداري	5.1.1.3.7

120 000	5 000	2	12	شهر	أشخاص الدعم	5.1.1.3.8
252 000	10 500	2	12	شهر	السائقين	5.1.1.3.9
59 400 250					المعدات والتجهيزات	5.1.2.
2 230 200	2 230 200			اجمالي	التجهيزات المكتبية	5.1.2.1
32 500 000	5 000	1	6500	وحدة	اقتناء الألواح الالكترونية	5.1.2.2
9 750 000	1 500	1	6500	وحدة	ملحقات الألواح الالكترونية	5.1.2.3
1 500 000	1 500 000			اجمالي	المعدات	5.1.2.4
2 979 350	500	1	5959	وحدة	معدات العدادين	5.1.2.5
2 000 000	2 000 000			اجمالي	نقل المعدات	5.1.2.6
2 031 000	1 500	1	1354	وحدة	الشاحنات	5.1.2.7
5 958 700	1 000	1	5959	وحدة	الربط بالإنترنت	5.1.2.8
200 000	25	1	8000	وحدة	الشارات التعريفية	5.1.2.9
251 000	1 000	1	251	وحدة	الصيدلية	5.1.2.10
15 379 440					ميزانية تسير أخرى	5.1.3.
400 000	100 000	4	1	شهر	تسيير وصيانة المعدات	5.1.3.1
2 000 000	20 000	4	25	وحدة	الصيانة وتصلح السيارات	5.1.3.2
750 000	750 000			اجمالي	الاتصال	5.1.3.3
300 000	150 000	2	1	شهر	تسيير السكرتاريا المركزية للتعداد	5.1.3.4
3 600 000	300 000	2	6	شهر	تسيير المناطق	5.1.3.5
829 440	6	2	12	شهر	وقود المناطق	5.1.3.6

7 500 000	500 000	1	15	شهر	تسيير اللجنة الوطنية للتعداد واللجان الجهوية للتعداد	5.1.3.7
14 692 350					التكوين	5.2.
525 000					تكوين المكونين	5.2.1
120 000	200	10	60	يوم	تكوين فريق منطقة التنسيق	5.2.1.1.1
60 000	3 000	10	2	يوم	تأجير قاعات التكوين	5.2.1.1.6
345 000	500	10	69	يوم	الاستراحة والغداء	5.2.1.1.7
14 167 350				يوم	التكوين على مستوى المناطق	5.2.2
1 251 600				يوم	تكوين المشرفين	5.2.2.1
383 040	200	7	274	يوم	المشرفون	5.2.2.1.1
168 000	2 000	7	12	يوم	تأجير قاعات التكوين	5.2.2.1.2
700 560	300	7	334	يوم	الاستراحة والغداء	5.2.2.1.3
12 531 750				يوم	تكوين وكلاء التعداد	5.2.1.2
700 350	200	7	500	يوم	المراقبون	5.2.1.2.1
7 470 400	200	7	5 336	يوم	عدادي الوسط المستقر	5.2.1.2.2
2 492 000	2 000	7	178	يوم	تأجير قاعات التكوين	5.2.1.2.3
1 869 000	300	7	890	يوم	الاستراحة والغداء	5.2.1.2.4
384 000	2 000	8	24	يوم	مهام التكوين (المناطق)	5.2.1.3

7 955 000					حملات التحسيس والتعبئة	5.3.
800 000	800 000			احمالي	دعائم النشر (الوثائق والملصقات)	5.3.1
3 400 000	3 400 000			احمالي	دعائم الاشهار (الأفصحة والملحف والقبعات)	5.3.2
755 000	755 000			احمالي	دعائم أخرى ملصقة (اللافتات والباشات)	5.3.3
3 000 000	3 000 000			احمالي	نشر وبث دعائم الاتصال	5.3.4
124 456 760					جمع البيانات	5.4.
98 351 000					الأشخاص	5.4.1
2 550 000					عمال المنسقيات الجهوية	5.4.1.1
450 000	15 000	2	15	شهر	رؤساء المكاتب الجهوية للتعداد	5.4.1.1.1
1 500 000	50 000	2	15	شهر	استشاري دعم جهوي في المعلوماتية	5.4.1.1.2
450 000	15 000	2	15	شهر	مساعد في الادارة	5.4.1.1.3
150 000	5 000	2	15	شهر	عمال دعم اداريين	5.4.1.1.4
95 801 000				شهر	عمال جمع البيانات	5.4.1.2
9 576 000	21 000	2	228	شهر	مشرف في الوسط المستقر	5.4.1.2.1
4 560 000	20 000	2	114	شهر	معلوماتي الميدان	5.4.1.2.2
7 830 000	18 000	1	435	شهر	مراقبي الوسط المستقر	5.4.1.2.3
69 600 000	15 000	1	4640	شهر	وكلاء العد في الوسط المستقر	5.4.1.2.4

3 915 000	100	15	2610	يوم	نقل المراقبين والعدادين في الوسط المستقر	5.4.1.2.5
320 000	8 000	1	40	شهر	دليل الميدان	5.4.1.2.6
17 868 960					النقل	5.4.2
8 208 000	1 800	20	228	يوم	سيارات المشرفين	5.4.2.1
7 004 160	6	20	228	يوم	وقود المشرفين	5.4.2.2
1 620 000	1 800	2	15	شهر	سيارات المكتب الجهوي للتعداد	5.4.2.3
1 036 800	6	2	15	شهر	وقود المكتب الجهوي للتعداد	5.4.2.4
1 234 800					مهام الاشراف	5.4.3
600 000	2 000	10	30	يوم	التعويضات اليومية	5.4.3.1
270 000	1 800	10	15	يوم	السيارات	5.4.3.2
364 800	6	10	15	يوم	الوقود	5.4.3.3
7 002 000					مصاريف أخرى	5.4.4
4 500 000	150 000	2	15	شهر	تسيير المكتب الجهوي	5.4.4.1
2 052 000	9 000	1	228	وحدة	صندوق المصروفات الخفيفة	5.4.4.2
450 000	150 000	3	1	وحدة	مصاريف أخرى	5.4.4.3
2 997 010					تعداد الوسط البدوي	V-B
81 750					التكوين	5.5.

9 000	200	3	15	يوم	رؤساء الفرق في الوسط البدوي	5.5.1
27 000	200	3	45	يوم	العدادون في الوسط البدوي	5.5.2
12 000	2 000	3	2	يوم	تأجير قاعات التكوين	5.5.3
33 750	250	3	45	يوم	الاستراحة	5.5.4
1 472 500					الأشخاص	5.6.
85 000					عمال التآطير	5.5.2.2
75 000	15 000	1	5	شهر	الفريق الفني	5.6.1
10 000	5 000	1	2	شهر	أشخاص الدعم	5.6.1
1 387 500				شهر	عمال جمع البيانات	5.5.2.2
300 000	20 000	1	15	شهر	رؤساء الفرق في تعداد الوسط البدوي	5.6.2
810 000	18 000	1	45	شهر	العدادون في تعداد الوسط البدوي	5.6.3
120 000	8 000	1	15	شهر	الدليل الميداني في الوسط البدوي	5.6.4
157 500	10 500	1	15	شهر	السايقون	5.6.5
604 800					النقل	5.7.
	PM	1	15	شهر	السيارات	5.7.1
604 800	6	1	15	شهر	الوقود	5.7.2
252 960					مهام الاشراف	5.8.
180 000	2 000	10	9	يوم	التعويضات اليومية	5.8.1
	PM	10	3	يوم	السيارات	5.8.2
72 960	6	10	3	يوم	الوقود	5.8.3

585 000					مصاريـف أخرى	5.9.
300 000	20 000	1	15	وحدة	الصيانة والتصلـيح	5.9.1
135 000	9 000	1	15	وحدة	صندوق المصروفات الخفيفة	5.9.2
150 000	150 000	1	1	وحدة	مصاريـف أخرى	5.9.3
6 223 843					المسح البعدي	VI.
430 000					التحضيرات والاعداد والاشراف	6.1.
170 000					الموظرون	6.1.1.
150 000	15 000	2	5	شهر	الفريق الفني	6.1.1.1
20 000	5 000	2	2	شهر	عمال الدعم	6.1.1.2
260 000					المعدات والتجهيزات	6.1.2.
110 000	1 000	1	110	وحدة	الاتصال عن طريق الانترنت في الميدان	6.1.2.1
150 000	150 000			اجمالي	معدات الخرائط	6.1.2.2
142 163					التكوين	6.2.
53 400	200	3	89	يوم	مصاريـف التنقل	6.2.1
12 000	2 000	3	2	يوم	تأجير قاعات التكوين	6.2.4
76 763	250	3	102	يوم	الاستراحة	6.2.5

5 651 680					جمع البيانات	6.3.
1 518 000					الأشخاص	6.3.1.
360 000	18 000	1	20	شهر	رؤساء الفرق	6.3.1.2
900 000	15 000	1	60	شهر	العدادون	6.3.1.3
48 000	8 000	1	6	شهر	دليل الميدان	6.3.1.4
210 000	10 500	1	20	شهر	السائقون	6.3.1.5
806 400					النقل	6.3.2.
	PM	1	20	شهر	السيارات	6.3.2.1
806 400	6	1	20	شهر	الوقود	6.3.2.2
2 497 280					مهام الاشراف	6.3.3.
2 400 000	20 000	10	12	يوم	التعويضات اليومية	6.3.3.1
	PM	10	4	يوم	السيارات	6.3.3.2
97 280	6	10	4	يوم	الوقود	6.3.3.3
830 000					مصاريف أخرى	6.3.4.
500 000	20 000	1	25	وحدة	الصيانة والتصليح	6.3.4.1
180 000	9 000	1	20	وحدة	صندوق المصاريف الخفيفة	6.3.4.2
150 000	150 000	1	1	وحدة	مصاريف أخرى	6.3.4.3

10 770 000					معالجة وتحليل البيانات	VII.
5 720 000					الأشخاص	7.1.
520 000					الموظفون	7.1.1.
420 000	15 000	4	7	شهر	الفريق الفني	7.1.1.1
100 000	5 000	4	5	شهر	عمال التأطير	7.1.1.2
5 200 000					الأشخاص محلي البيانات	7.1.2
4 000 000	4 000 000			اجمالي	تعويضات المحللين	7.1.2.1
1 200 000	1 200 000			اجمالي	تعويضات المترجمين	7.1.2.2
650 000					ورشة المصادقة	7.2.
500 000	500 000			اجمالي	ورشة المصادقة على جداول التحليل	7.1.3.1
150 000	150 000			اجمالي	ورشة تكوين المحللين	7.1.3.2
4 400 000					السحب والنشر والتوزيع	7.4.
1 500 000	1 500 000			اجمالي	سحب ونشر التقارير	7.4.1
2 900 000					نشر النتائج	7.4.2
500 000	500 000		1	1	ورشة وطنية	7.4.2.1
2 400 000	200 000		1	12	ورشات جهوية	7.4.2.2
311 663 973					الاجمالي	

9 349 919					التسيير الإداري والأمور غير المبرمجة الأخرى (3%)	
321 013 892				UM		
8 819 063	36,4	سعر الصرف (MRU/\$ USD)			المجموع العام	

الملحق 2: ملخص الجدول الزمني للتعداد العام للسكان والمساكن 2023

2025										2024										2023										2022										2021												المراحل
O	S	A	J	J	M	A	M	F	J	D	N	O	S	A	J	J	M	A	M	F	J	D	N	O	S	A	J	J	M	A	M	شهر الانتهاء	شهر البدء																			
																																	دجمبر'22	مارس 21	لأنشطة التحضيرية																	
																																	يونيو 24	مارس 21	للخرائط الإحصائية																	
																																	يونيو 22	أغشت 21	للتعداد التجريبي																	
																																	يوليو 23	مايو 22	للتعداد الفعلي																	
																																	اكتوبر '23	ابريل 23	لمصح البعدي																	
																																	دجمبر '23	فبراير '23	معالجة البيانات																	
																																	نوفمبر 24	يونيو 23	تحليل البيانات																	
																																	دجمبر 24	يونيو 23	شتر النتائج																	
																																	فبراير 25	يوليو 23	شتر وتوزيع النتائج																	

الملحق 3: الجدول الزمني للتنفيذ مفصلا حسب المرحلة

المرحلة التحضيرية	شهر البدء	شهر الانتهاء
○ اعداد وثيقة المشروع	21-مارس	21-يونيو
○ اعداد وثائق المناصرة والتحسيس	21-أغشت	21-سبتمبر
○ اعداد المنهجية العامة للتعداد العام للسكان والمساكن	21-أغشت	21-سبتمبر
○ اعداد ونشر النصوص القانونية	21-أكتوبر	21-أكتوبر
○ اعداد الاستمارات والأدلة	21-سبتمبر	21-أكتوبر
○ شراء معدات جمع وتحليل البيانات	22-فبراير	22-أكتوبر
○ الخرائط الاحصائية		
○ اعداد منهجية الخرائط الاحصائية	21-أغشت	21-سبتمبر
○ اقتناء صور الأقمار الاصطناعية	21-سبتمبر	21-أكتوبر
○ اعداد الاستمارات والجذاذات	21-أغشت	21-سبتمبر
○ الخرائط التجريبية		
○ دعائم جمع البيانات	21-نوفمبر	21-نوفمبر
○ تكوين الوكلاء	21-ديسمبر	21-ديسمبر
○ أعمال الميدانية التجريبية	21-يناير	21-يونيو
○ الحملة الوطنية للخرائط الاحصائية		
○ اكتمال وسائل جمع البيانات	22-يونيو	22-يونيو
○ اكتتاب وتكوين وكلاء الخرائط	22-يوليو	22-يوليو
○ الأعمال الميدانية	22-أغشت	23-يناير
○ سحب الخرائط للتعداد الفعلي	23-يناير	23-مارس
○ خرائط جمع بيانات السكان البدو	23-ابريل	23-ابريل
○ التعداد التجريبي		
○ اكتتاب وتكوين العمال الميدانيين	22-فبراير	22-فبراير
○ جمع البيانات	22-مارس	22-مارس
○ التعداد الفعلي		
○ استكمال الوسائل الفنية على أساس نتائج المسح التجريبي	22-أغشت	22-أغشت
○ تحيين التطبيقات	22-أكتوبر	22-أكتوبر

22-اكتوبر	22-اكتوبر	○ اكتتاب وتكوين عمال المعلوماتية
22-نوفمبر	22-نوفمبر	○ وضع وتحسيس هيئات التنسيق على مستوى الولايات والمقاطعات
23-يناير	23-يناير	○ تكوين المكونين على مستوى نواكشوط
23-مارس	23-يناير	○ حملة التحسيس والتعبئة
23-مارس	23-مارس	○ توزيع المعدات ونقل عمال الميدان
23-ابريل	23-مارس	○ التعداد الفعلي
23-ابريل	23-ابريل	○ الاستلام والتخزين على مستوى نواكشوط
23-ابريل	23-ابريل	○ إعادة المعدات الميدانية
23-مايو	23-مايو	○ تجميع وتوليف نتائج تعداد المستقرين
23-ابريل	23-ابريل	○ تكوين العمال الميدانيين لتعداد البدو
23-يونيو	23-مايو	○ تعداد البدو الرحل
		○ المسح البعدي
23-يونيو	23-مايو	○ استكمال منهجية المسح البعدي
23-يوليو	23-يونيو	○ اعداد استمارة ودليل المسح
22-أغشت	23-أغشت	○ سحب عينة مناطق العد للمسح البعدي
22-أغشت	23-يوليو	○ تكيف التطبيقات لجمع بيانات المسح البعدي
23-أغشت	23-أغشت	○ تكوين الشخص المختارين لتنفيذ المسح البعدي
23-سبتمبر	23-سبتمبر	○ جمع بيانات المسح البعدي
		○ تحليل البيانات
23-يوليو	23-يوليو	○ تحديد مستوى وطبيعة المحللين لبيانات التعداد والمؤشرين بالنسبة للمواضيع المعالجة
23-يوليو	23-يوليو	○ تحديد خبراء وطنيين للإشراف على التحليل والتأطير بالنسبة للمواضيع التي وقع عليها الاختيار
23-أغشت	23-أغشت	○ الورشة الأولى لإعلان انطلاق التحليل – عرض مخططات التحليل والتقارير وحساب المؤشرات
23-سبتمبر	23-سبتمبر	○ ورشة حول المصادقة على المخططات وجداول التحليل وحساب المؤشرات
23-اكتوبر	23-سبتمبر	○ اخراج الجداول للتحليل المتخصص
23-ديسمبر	23-ديسمبر	○ المصادقة على التقارير حول المواضيع المتخصصة
24-يناير	24-يناير	○ ورشة لعرض التقارير حول المواضيع المتخصصة
24-ابريل	24-مارس	○ ترجمة التقارير حول المواضيع المتخصصة
24-مايو	24-مايو	○ اعداد دراسات حول الولايات

○	تحضير الأطلس الجيو ديموغرافي	24-يونيو	24-يونيو
○	ترجمة التقارير التلخيصية بما في ذلك الدراسات حول الولايات	24-يونيو	24-يونيو
○	اعداد التقرير حول التحليلات المعقدة	24-يوليو	24-أغشت
○	نشر نتائج التعداد العام للسكان والمساكن 5		
○	نشر النتائج الأولية	23-يونيو	23-يوليو
○	نشر التقارير حول تحليل المواضيع المتخصصة	24-أغشت	24-نوفمبر
○	نشر الدراسات حول الولايات	24-نوفمبر	24-ديسمبر
○	نشر نتائج التعداد العام للسكان والمساكن 5		
○	عرض ونشر النتائج الأولية	23-أغشت	23-أغشت
○	عرض ونشر النتائج النهائية	23-ديسمبر	24-يناير
○	عرض ونشر التقارير التحليلية	24-ديسمبر	25-يناير

الملحق 4: مصفوفة تقييم تنفيذ التعداد العام للسكان والمساكن 5

الأنشطة	نقاط القوة	نقاط الضعف	التوصيات
1. الخرائط			
تغطية شاملة للعملية	تقدير السكان	يجب الأخذ في الاعتبار لحركية السكان دون ولكن الزيادة في التقدير	
ترشيد نظام جمع البيانات	مشروع خريطة للوسط المستقر	الاعداد المسبق لمخططات حديثة للمدن والتجمعات الكبيرة بالاعتماد على صور الأقمار الاصطناعية	
تحقيق تقطيع مثالي للتراب الوطني إلى مناطق عد	تقطيع الميدان إلى مناطق عد	القيام بالتقطيع إلى مناطق عد داخل المكاتب	
انشاء قاعدة معاينة عشوائية للاستخدام خلال فترات ما بين التعدادات	غياب ملف خرائطي للمباني	انشاء ملف خرائطي لجميع المباني مع خصائصها واستخداماتها	
انشاء قاعدة معاينة رئيسية	غياب رقم الوحدة السكنية على خريطة منطقة العد	أن تحمل خريطة منطقة العد الأرقام التسلسلية للوحدات السكنية	
انشاء قاعدة بيانات مسندة جغرافيا	الأحياء (في الوسط الحضري) لم يتم التعرف عليهم	تحديد ورسم حدود الأحياء في جميع المدن الكبيرة والتجمعات السكنية الكبيرة	
انشاء ملفات خرائطية للقرى ونقاط المياه	مساحة متصحرة وكبيرة مقسمة لمناطق عد	تحويل المناطق المتصحرة في كل بلدية إلى منطقة عد عدد سكانها صفر	
انشاء ملفات مسندة جغرافيا للبنى التحتية ووحدات الانتاج	البيانات الخرائطية غير مستغلة بما يكفي	إيجاد طريقة لإرضاء الطلب المتزايد على للبيانات المسندة جغرافيا فيما يخص (بيانات التجمعات السكنية والبنى التحتية)	

الأنشطة	نقاط القوة	نقاط الضعف	التوصيات
	انتاج خرائط متخصصة	زيارات أو بعثات دراسية بعد التعداد	برمجة الزيارات أو البعثات الدراسية قبل الشروع في اعداد المنهجية وبرمجة تكوينات في مجالات متخصصة
	تعزيز قدرات أطر الوكالة في مجال الخرائط ونظام المعلومات الجغرافية	العينة الرئيسية لا تلبي الحاجة بالنسبة للمتخصصين في سحب العينات	انشاء قاعدة معاينة مؤلفة من وحدات أولية من 40 إلى 50 أسرة
	اعداد وانتاج جميع الوثائق على دعائم الكترونية		
	اعتماد مقاربة جديدة تعتمد على استخدام التكنولوجيا الحديثة (PDA-GPS)		
	جميع البيانات الخرائطية مسندة جغرافيا ومنظمة ومخزنة في قاعدة بيانات مسندة		
	تحقيق جميع الأهداف (خصوصا القيام بنشر أطلس)		
	اقتناء معدات عالية الجودة		
2. وسائل جمع البيانات			
	إضافة نموذج حول الموريتانيين في الخارج	الفترة المرجعية للهجرة تعتبر قصيرة (5 سنوات الأخيرة)	العمل مع المنظمة العالمية للهجرة في إطار بروتوكول التعاون مع الوكالة بغية تحسين هذا النموذج
	إضافة نموذج حول خصائص المهاجرين إلى موريتانيا		العمل مع المنظمة العالمية للهجرة في إطار بروتوكول التعاون مع الوكالة بغية تحسين هذا النموذج
	إضافة أسئلة حول أسباب الوفاة	بعض أسباب الوفاة كان من الصعب تحديده	تحسين الأسئلة حول الوفيات
	تنظيم ورشة للتشاور مع مستخدمي البيانات حول محتوى الاستمارة		تنظيم لقاءات وورشات مع مختلف القطاعات والشركاء الفنيين والماليين والمنظمات غير الحكومية والمجتمع المدني للمصادقة على الاستمارة
	الشغل والبطالة تم تناولهما بشكل غير كافي		تحسين هذا النموذج بالتشاور مع المكتب الدولي للشغل وصندوق الأمم المتحدة للسكان والذان يعملان حاليا على هذا الموضوع
3. التعداد التجريبي			
	اختيار المنطقة	كانت الفترة الفاصلة ما بين التعداد التجريبي والتعداد الفعلي كطويلة جدا	العمل على تقليص الفترة الفاصلة ما بين التعداد التجريبي والتعداد الفعلي.

الأنشطة	نقاط القوة	نقاط الضعف	التوصيات
4. هيئات التنسيق			
	تم وضع المنسقين ورؤساء المكاتب الجهوية في الوقت المناسب	عدم التناسق ما بين بعض المنسقين ورؤساء المكاتب الجهوية	
	تم وضع الوسائل اللوجستية والمالية الكافية تحت تصرف الهيئات التنسيقية		
	اشراك السلطات الإدارية والمحلية		
	التزام الحكومة (اللجنة الوزارية)		
5. التكوين			
	التكوين على دفعات		اعداد مخطط للتكوين فعال للتأكد من توحيد الفهم لدى وكلاء العد
	التكوين اللامركزي مع اختيار وكلاء العد والمراقبين على مستوى كل ولاية		
6. تعداد المستقرين			
	اختيار الفترة		
		كان دور المراقبين ضعيفا جدا خصوصا في الوسط الريفي	مراجعة تقليص عدد المراقبين
	تنقل فرق العمل الميداني (في يوم الانطلاق الفعلي، كان جميع وكلاء العد في مناطق عملهم)		
	تم جمع البيانات في الوقت المحدد دون نسيان لمناطق عد ولا تجمعات سكانية		
7. تحليل البيانات			
	اخراج نتائج التعداد في الوقت المحدد		
	اكتتاب أطر وطنيين للتحليل		
	تنظيم لقاء لنقاش سبل أو طرق تحليل بيانات التعداد العام للسكان والمساكن		
	تنظيم أسفار دراسية إلى الخارج حول موضوع تحليل البيانات		

الأنشطة	نقاط القوة	نقاط الضعف	التوصيات
	ترجمة جميع الفصول بالعربية والفرنسية		
	القيام بدراسات معمقة		
8. نشر النتائج			
	سحب وتكثير كافة الوثائق		
	تم تنظيم 13 ورشة لعرض النتائج على المستوى الوطني والجهوي		
9. المعلوماتية			
البنية التحتية			
		نقل الاستثمارات بين قاعات التخزين والترميز والادخال الآلي يعتبر عملية صعبة وتعرضها للخطر	استخدام الألواح الالكترونية ادراج رموز الأنشطة وفروع النشاط في التطبيق المعلوماتي لجمع البيانات
		لم تكن القاعات المخصصة لمراجعة الاستثمارات وترميزها كافية لاحتواء جميع الأشخاص المكلفين بالعملية مما جعل البعض منهم يعمل في الصباح بينما كان البعض الآخر يعمل في المساء.	
		كان الوقت المخصص يوميا للإدخال الآلي طويلا للغاية (من 8 صباحا إلى غاية 8 مساء).	
		ترميز الأنشطة الاقتصادية كان صعبا نظرا لأن الوكلاء كانوا يكتبون الأنشطة بطرق مختلفة.	
التخزين الالكتروني	تصوير وتخزين الاستثمارات الورقية		
معالجة البيانات			
		عدم كفاية البعثات الدراسية للاستفادة من تجربة الدول الأخرى في مجال معالجة بيانات التعداد	
10. التنسيق الاحصائي			
التنسيق والاتصال			

الأنشطة	نقاط القوة	نقاط الضعف	التوصيات
تعزيز القدرات البشرية والمادية للمكتب		نقص في المصادر البشرية في مجال القيام ببعض الأنشطة (الخرائط وتنفيذ التعداد التجريبي والاتصال)	
اعداد استراتيجية اتصال من طرف متخصصين في المجال (كالصحفيين أو الإعلاميين مثلاً)		غياب المناصرة كان سبباً في التأخير في حشد التمويلات	- اعداد مناصرة جيدة لصالح التعداد 5 - تنظيم طاولة مستديرة للمانحين في الوقت المناسب
وضع هيئة للتنسيق على المستويين المركزي والجهوي		التأخر في الإنجاز: التعداد الأخير الذي كان من المفترض أن يتم تنفيذه في العام 2010 لم يتم تنفيذه إلا في العام 2013.	تحضير جيد لحملة التعبئة والتحسيس
			تحسين مجال تغطية حملة التعبئة والتحسيس للتعداد 5 بأشراك الفاعلين المحليين.
		الصعوبات المرتبطة بحركية السكان خصوصاً في الوسط الريفي	الانطلاقة المبكرة لحملة التعبئة والتحسيس
11. الجانب الإداري			
الاكتتاب			
		عدم كفاية إعلانات اكتتاب الأشخاص	اكتتاب أشخاص مؤهلين لديهم القدرة الكافية في جمع البيانات باستخدام الألواح الإلكترونية .
تكوين المكونين			
			التأكد من تكوين جيد للمكونين
اللوجستيك			
		التأخر في توفير السيارات في الميدان	
		عدم كفاية عدد السيارات لم تكن تتوفر سيارات للمراقبين تمكنهم من القيام برقابة صارمة للأعمال الميدانية	
		ارسال الاستثمارات من وإلى الميدان كان صعباً .	

الملحق 5: تحديد مستوى تغطية الشبكة:

يعد توفر شبكة الهاتف المحمول أثناء عملية العد الرقمي أمراً بالغ الأهمية في تحديد نجاح جمع البيانات، حيث يتطلب النظام شبكة 3G أو 4G لتحديد قدرة مزامنة أو إرسال البيانات من الجهاز. من ناحية أخرى، يستخدم الجهاز (الجهاز اللوحي) نظاماً يعتمد على الموقع لتحديد مكان منطقة العد. يهدف هذا التحليل إلى تحديد الديناميكيات المحددة للتغطية الشبكية الجيدة في المناطق الحضرية.

تعتمد أقصى مسافة بين الجهاز وبرج الهاتف الخليوي على تقنية الاتصال وخصائص المشهد وقوة جهاز الإرسال في البرج وحجم خلية شبكة الجهاز وسعة تصميم الشبكة. توجد إشارات مرسل برج الخلية في نطاق من الترددات التي تنتقل في خط مستقيم ولها قدرات اختراق محدودة ويتم ضبطها أحياناً على طاقة منخفضة حتى لا

تتداخل مع الخلايا المجاورة. يمكن أن تتداخل التلال والأشجار والمباني والجدران والأنفاق مع الإشارات. في المناطق الحضرية، قد تتصل الهواتف المحمولة المحظورة من أحد الأبراج الخلوية بآخر قريب، ولكن في المناطق الريفية، قد يؤدي التداخل مع تغطية برج خلوي واحد إلى جعل الاستقبال صعبًا.

من الناحية النظرية، يمكن أن يصل مدى البرج الخلوي القياسي إلى 35.41 كيلومترًا، ولكن في الممارسة العملية، يمكن أن يصل مدى الأبراج من 5 إلى 10 كيلومترات. من ناحية أخرى، تتمتع الأجهزة المحمولة بإمكانية الوصول إلى برج الهاتف الخلوي على بعد 72.42 كم. تبلغ أقل مسافة قصوى للاتصال الجيد ما يقرب من 8 إلى 11.2 كم، والتي تنخفض بعدها قوة الإشارة.

يتراوح مدى البرج في المناطق الريفية بين 3.2 كم و9.6 كم. بناءً على ما سبق، وبافتراض أن زاوية إرسال الإشارة 360 درجة، يمكن تصنيف نصف قطر التغطية على النحو التالي:

جيد:

- نصف قطر برج الخلوي 3.2 كم
- نتوقع الحصول على مكالمات ممتازة ونقل بيانات على هذه الشبكة

متوسط :

- دائرة نصف قطرها 10 كم من البرج الخلوي
- يجب إجراء مكالمات جيدة مع نقل بيانات بطيء

ضعيف:

- نصف قطر البرج الخلوي 35.41 كم
- توقع تلقي مكالمات مع وجود صعوبات في نقل البيانات.

بناءً على ما سبق، يجب إجراء دراسة حالة لتغطية الشبكة بالتشاور مع مشغلي الهاتف المحمول والوكالة التنظيمية والقسم الفني على مستوى الجهة المسؤولة عن التقنيات الجديدة لدراسة تغطية الشبكة والمقترح خطة B لملء الفجوات في هذا المجال.

الملحق 6: متغيرات التعداد العام للسكان والمساكن 2023:

يمكن تجميع متغيرات التعداد العام للسكان والمساكن 2023 في الفئات التالية:

أ. فيما يتعلق بالخصائص الديموغرافية والاجتماعية والاقتصادية للسكان، فإن المتغيرات الأساسية التي يجب الاحتفاظ بها في تعداد 2023 هي:

➤ لجميع أعضاء الأسرة والزوار:

- الجنس تذكير أو أنثيث؛
- تاريخ الميلاد؛
- السن؛
- الجنسية؛
- حالة الإقامة؛
- التسجيل لدى الحالة المدنية (حيازة NNI).

➤ لجميع الأشخاص المقيمين:

- اللغة الأم؛

- اللغات المفهومة.
- مكان الولادة؛
- مدة الإقامة.
- مكان الإقامة السابقة؛
- وجود الإعاقة وطبيعتها؛
- سبب الإعاقة

➤ للمقيمين بعمر 5 سنوات أو أكثر:

- الالتحاق بالمدرسة؛
- المستوى التعليمي

➤ للمقيمين الذين تبلغ أعمارهم 10 أعوام أو أكثر:

- أعلى شهادة تم الحصول عليها؛
- اللغات المقروءة والمكتوبة؛
- حالة النشاط؛
- الشغل الرئيسي؛
- الحالة في النشاط؛
- فرع النشاط الاقتصادي؛
- الحالة الزوجية؛
- إجمالي عدد الزيجات؛
- العمر عند الزواج الأول؛
- عدد الزوجات / الضرائر

➤ للنساء المقيمات في سن 10 سنوات أو أكثر:

- إجمالي عدد الأطفال المولودين أحياء؛
- عدد الأطفال الذين ما زالوا على قيد الحياة؛
- عدد الأطفال المولودين أحياء خلال الأشهر الـ 12 الأخيرة؛
- عدد الأطفال الذين ما زالوا على قيد الحياة بين المواليد في 12 شهرًا الأخيرة.

- على مستوى الأسرة:
- الوفيات بين أعضاء الأسرة خلال 12 شهرًا الأخيرة.

ب. فيما يتعلق بخصائص المسكن وممتلكات والظروف المعيشية للأسر، فإن المتغيرات الأساسية التي يجب الاحتفاظ بها في تعداد 2023 هي:

➤ بالنسبة للوسط المستقر:

- نوعية المسكن؛
- المواد المستخدمة في بناء المسكن؛
- عدد الغرف التي تشغلها الأسرة؛
- المطبخ؛

- الوقود الأساسي المستخدم في الطهي؛
- المصدر الرئيسي للتزود بالماء؛
- المصدر الرئيسي للإنارة؛
- تصريف المياه العادمة ونوع دورة المياه؛
- طريقة التخلص من النفايات المنزلية؛
- حالة حيازة المسكن؛
- المعدات المنزلية؛
- ملكية الأسرة للمواشي حسب نوعها (الأبقار، الإبل، الضأن، الماعز)

➤ بالنسبة للوسط البدوي: بالإضافة إلى الخصائص الديموغرافية والاجتماعية، ستشمل استمارة **الرحل الأقسام التالية:**

- نوع المسكن؛
- أبعاد الخيمة؛
- الوقود الرئيسي المستخدم في الطهي؛
- المصدر الرئيسي للتزود بالماء؛
- المصدر الرئيسي للإنارة؛
- المعدات المنزلية؛
- الترحال؛
- نوع الحيوانات التي يتم تربيتها؛
- نية الاستقرار؛
- التاريخ المفترض للاستقرار؛
- مكان الاستقرار؛
- سبب الاستقرار.

وتجدر الإشارة إلى أن ورشة العمل التشاورية التي تجمع الأعضاء الرئيسيين في النظام الإحصائي الوطني، من أجل المصادقة على استمارة التعداد 5 والمنصوص عليها في عملية تحضير التعداد 5، ستكون فرصة ثمينة للأخذ في الاعتبار الموضوعات الجديدة ذات الأولوية إن وجدت. يجب أن تتولي التحكيم الوكالة ANSADE لأن التعداد 5 لا يمكنه تلبية جميع طلبات البيانات.

الملحق 7: المنتج والمؤشرات والأنشطة		
المنتج	المؤشرات	الأنشطة الرئيسية
المنتج أ: توافر وإمكانية الوصول إلى بيانات مفصلة عن الخصائص الديموغرافية والاجتماعية والاقتصادية للسكان، والمساكن والبنية التحتية، وهي ضرورية لصياغة ورصد وتقييم السياسات والبرامج الوطنية (SCAPP)، الاستراتيجيات القطاعية) من أجل التنمية وقياس التقدم المحرز في تحقيق الالتزامات العالمية (ODD 2030 ، AU / O في 2063 وما إلى ذلك).	المؤشر 1: عدد ونوع ملفات البيانات المفصلة المتاحة والتي يمكن الوصول إليها .	النشاط 1: إعداد ونشر النصوص القانونية وإنشاء هياكل تنفيذ وتنسيق التعداد 5.
		النشاط 2: تطوير الاستثمارات والوثائق الفنية الأخرى والتحقق من صحتها مع المستخدمين
		النشاط 3: اقتناء معدات جمع ومعالجة البيانات
		النشاط 4: تحديد وإعداد وتركيب تطبيقات جمع ومعالجة البيانات
		النشاط 5: المناصرة والتعبئة الاجتماعية
		النشاط 6: تحديث قاعدة البيانات الوطنية للخرائط
		النشاط 7: إجراء التعداد التجريبي والتعداد الفعلي والمسح البعدي
		النشاط 8: إنشاء ملف التجمعات وملف نقاط المياه .
		النشاط 9: معالجة البيانات ونشر النتائج النهائية
المنتج ب: توافر معلومات ذات مرجعية جغرافية عن الأسر والبنية التحتية التي تغذي نظام المعلومات الجغرافية الوطني لصنع القرار (الخريطة المدرسية، الخريطة الصحية، إلخ).	المؤشر 2: توافر نظام المعلومات الجغرافية الوطني للأسر والبنية التحتية	النشاط 10: إنشاء نظام معلومات جغرافية وطني للأسر والبنية التحتية .

النشاط 11: تطوير ونشر وتوزيع تقارير التحليل المتخصصة والدراسات حول الولايات والأطلس الجغرافي والديمقراطي	المؤشر 3: عدد تقارير التحليل المتخصص التي تم نشرها وتوزيعها.	المنتج ج: زيادة معرفة المستخدمين بخصائص واتجاهات السكان على جميع المستويات.
	المؤشر 4: عدد الدراسات حول الولايات التي تم نشرها وتوزيعها.	
	المؤشر 5: وجود أطلس جيو ديموغرافي منشور وموزع.	
النشاط 12: إنشاء قاعدة مسح وطنية ذات مرجعية جغرافية	المؤشر 6: وجود قاعدة مسح وطنية محدثة وذات مرجعية جغرافية على مستوى الوكالة ANSADE.	المنتج د: تحديث قاعدة معاينة الوكالة ANSADE ذي المرجعية الجغرافية لإجراء مسح إحصائية محددة خلال فترة ما بين التعدادات
النشاط 13: تدريب أطر المؤسسات العامة على استخدام البيانات السكانية لتخطيط ورصد وتقييم برامج التنمية.	المؤشر 7: عدد الدورات التدريبية المنظمة حول استخدام البيانات السكانية لتخطيط ورصد وتقييم برامج التنمية.	المخرج هـ: تعزيز استخدام البيانات لرصد وتقييم برامج التنمية
	المؤشر 8: عدد الأطر المدربين على استخدام البيانات السكانية لتخطيط ورصد وتقييم برامج التنمية.	
النشاط 14: استخدام الأجهزة اللوحية لجمع بيانات التعداد 5 (تقنية CAPI).	المؤشر 9: نسبة مناطق التعداد (DRs) التي تم تعدادها بواسطة الأجهزة اللوحية (CAPI).	المنتج و: الاستفادة من رأس المال والترويج لاستخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بواسطة التعداد 5

المنتج ز: بناء قدرات الوكالة الوطنية للإحصاء والتحليل الديموغرافي والاقتصادي (ANSADE) في تخطيط وجمع ومعالجة وتحليل ونشر البيانات.	المؤشر 10: عدد أطر الوكالة ANSADE المكونين في مختلف المجالات	النشاط 15: بناء قدرات أطر الوكالة ANSADE في مختلف المجالات (الخرائط، وتكنولوجيا المعلومات، والتحليل الديموغرافي، وما إلى ذلك) وبناء القدرات المؤسسية.
---	--	---

الملحق 8: المراجع

1. باب ولد بوميس (2020): دراسة حول الديموغرافيا والسلام والأمن في موريتانيا نيا لحساب صندوق الأمم المتحدة للسكان
2. لجنة الأمم المتحدة الاقتصادية لأوروبا (2020): توصيات مؤتمر الإحصائيين الأوروبيين لتعدادات السكان والمساكن لعام 2020.
3. إدارة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية - شعبة الإحصاء (2002): الدليل التنظيمي لتعدادات السكان والمساكن.
4. دائرة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية - شعبة الإحصاء (1998): مبادئ وتوصيات للتعدادات العامة للسكان والمساكن - المراجعة الأولى.
5. إدارة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية - شعبة الإحصاء (2019): مبادئ توجيهية حول استخدام تقنيات جمع البيانات الإلكترونية في تعدادات السكان والمساكن.
6. المعهد الوطني للإحصاء والديموغرافيا - بوركيما فاسو (2017): استراتيجية الاتصال التعداد العام الخامس للسكان والمساكن.
7. المعهد الوطني للإحصاء - مدغشقر (2019): التعداد العام الثالث للسكان والمساكن - RGPH3 - النتائج المؤقتة. التعداد العام الخامس للسكان والمساكن.
8. المكتب الوطني للإحصاء (2011): وثيقة المشروع: التعداد العام للسكان والمساكن 2013.
9. مكتب الإحصاء الوطني (2012): وثيقة مناصرة التعداد العام للسكان والمساكن لعام 2012.
10. صندوق الأمم المتحدة للسكان (2015): تقييم دعم صندوق الأمم المتحدة للسكان لإنتاج البيانات من التعداد العام للسكان والمساكن لتتوير عمليات صنع القرار وتطوير السياسات - موريتانيا: دراسة حالة.
11. صندوق الأمم المتحدة للسكان (2020): مذكرة إرشادية: يدعم الصندوق الفني والتشغيلي جولة التعداد السكاني لعام 2020.
12. صندوق الأمم المتحدة للسكان (2020): استراتيجية صندوق الأمم المتحدة للسكان لعام 2020 "لأن الجميع مهم" سلسلة 2015-2024 - RGPH.